

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И КОММУНИКАТИВИСТИКИ

СЕРТИФИКАТ

Настоящим удостоверяется, что

Мажурина Анна Александровна

*приняла участие во Всероссийской научно-практической конференции
«Современное начальное образование: актуальные вопросы, инновации,
приоритетные направления развития»
с докладом: «Формирование самооценки детей младшего школьного возраста и
факторы, влияющие на ее развитие».*

11 ноября 2020 г.

ДАТА

ПРИКАЗ № 1579

ОТ 03.11.2020

В.М. Треденникова

ДЕКАН ФПК, Д-Р
ПРОФЕС



Н.М. Сажина

ЗАМ. ДЕКАНА ПО НИР, Д-Р
ПЕД. НАУК, ПРОФЕССОР

В.А. Жажева

ЗАВ. КАФЕДРОЙ ПМО,
КАНД ПЕД. НАУК, ДОЦЕНТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)

П Р И К А З

« 01 » 09 2020 г.

г. Краснодар

№ 280-02

**О назначении руководителя методического объединения
учителей начальных классов на 2020 – 2021 учебный год**

В целях реализации приоритетных направлений образовательной политики, осуществления непрерывного образования педагогических кадров на разных уровнях, четкой организации методической работы в МАОУ СОШ № 84, направленных на решение задач единой методической темы, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства педагогов, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования в МАОУ СОШ № 84, **приказываю:**

1. Назначить Мажирину Анну Александровну, учителя начальных классов, руководителем методического объединения учителей 4х классов начальной школы в 2020-2021 учебном году с 01.09.2020.
2. Мажариной А.А, руководителю МО учителей 4х классов начальной школы, разработать план деятельности методического объединения в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности МАОУ СОШ № 84 в 2020 - 2021 учебном году.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УМР Лубенцову М.А.

Директор



И.А.Устинова

С приказом ознакомлены:

Мажирина А.А.

Лубенцова М.А.

Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов за 2020 - 2021 учебный год

В объединение ШМО учителей начальных классов входит – 32 учителя.

Работа МО учителей начальных классов ведётся по утверждённому плану работы и направлена на повышение качества образования младших школьников. МО работает по теме: «Обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

На 2020 – 2021 учебный год перед начальной школой поставлены следующие цели и задачи:

Цель: *достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.*

Задачи МО учителей начальной школы на 2020-2021 учебный год:

- Обеспечить учебно-методическую поддержку в 2020-2021 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС второго поколения.

- Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

- Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.

- Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах всероссийского международного значения.

- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

- Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

- Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

- Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

- Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;

- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей;

- личностный рост педагогов.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2020- 2021 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2019 -2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков.

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения;

- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам при подготовке к аттестации.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимное посещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

В течение 2020 - 2021 учебного года было проведено 5 заседаний методического объединения учителей начальных классов. Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания. Работа МО строилась в соответствии с планом работы. На заседаниях рассматривались предложения по важным проблемам и методикам обучения для повышения эффективности и качества образовательного процесса, рекомендации завуча, опытных учителей по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин. Велась постоянная работа по изучению материалов ФГОС начального общего образования. На заседания методического объединения были рассмотрены нормативные документы, график проведения контрольных работ. Учителя познакомились с текстами проверочных работ (Протоколы заседаний прилагаются).

Актуальным вопросом для нашего образовательного учреждения, работающего в рамках реализации ФГОС, является формирование читательской компетенции младших школьников, внедрение в учебный процесс передового опыта педагогов и освоение ими новых педагогических технологий по данной теме. На заседаниях МО начальных классов в первом полугодии особое внимание было уделено изучению новых педагогических технологий по продуктивности техники чтения, использование которых способствует повышению качества образования, а также развитию познавательной активности воспитанников.

Школьники 1 – 4 классов принимали активное участие:

- Школьная олимпиада по математике;
- Школьная олимпиада по русскому языку;

Вывод по работе школьного методического объединения учителей начальных классов за 2020 - 2021 учебный год

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов.

Учитывая вышеизложенное, будет уместно определить на 2020-2021 учебный год следующие **задачи**:

1. Продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими.
5. Продолжить просветительскую работу среди родителей обучающихся.
6. Организовать семинары и открытые уроки в рамках обмена опытом.
7. Совершенствовать формы работы по повышению качества и техники чтения.

Руководитель МО начальных классов Ма Мажирина А.А.

28.05.2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)

П Р И К А З

« 11 » 01 2021

№ 34-02

г. Краснодар

О прохождении практики

На основании договора с ФГБОУ ВО «КубГУ» б/н от 10.12.2020 г. «о практической подготовке обучающихся» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя начальных классов Мажирину Анну Александровну руководителем практики студентов:
Петренко Викторнии Сергеевны (4 курс), в период с 11.01.2021 г. - 18.04.2021 г.
Световой Ирины Витальевны (4 курс), в период с 11.01.2021 г. - 18.04.2021 г.
2. Руководителю практики Мажиринной Анне Александровне:
 - 2.1. Обеспечить условия для выполнения студентами программы практики.
 - 2.2. По окончании практики подготовить характеристику на каждую студентку – практикантку и качественный отчет.
 - 2.3. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка МАОУ СОШ № 84 сообщать директору школы И.А.Устиновой.
3. Инженеру по ТО и ТБ Сосновой Т.М. ознакомить Петренко В.С. и Световую И.В. с правилами ТБ и внутреннего распорядка.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.А. Устинова

И.А.Устинова

Договор о практической подготовке обучающихся

«10» 12 2020г.

г. Краснодар

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности от 27.02.2020 № 299/01, с одной стороны, и МАОУ СОШ №84, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице Устиновой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Организация обязана:
 - 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 - 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;
 - 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
 - 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор действует с 2020 по 30 августа 2021 г.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Профильная организация

МАОУ СОШ № 84
г. Краснодар 350088, ул. Сормовская, 199
ИНН 2312045272 КПП 231201001
УФК по Краснодарскому краю
(Деп. Фин. адм. МО г. Краснодар
(МАОУ СОШ № 84, л/с 925.03.514.8)
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ Г. КРАСНОДАР
Р/сч 40701810800003000001
БИК 040349001

Проректор по учебной работе,
качеству образования,
первый проректор

_____ А. Харуров



Директор МАОУ СОШ №84

(подпись)

И.А. Устинова
(Ф.И.О.)



Руководитель практик КубГУ _____

/О.В. Замкова

Приложение № 1.2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от 10.12.20 г.

№ п/п	Образовательная программа	Компонент(ы) образовательной программы	Количество обучающихся (чел.)	Сроки организации практической подготовки
1.	Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах 4 курс	Производственная (по профилю специальности) практика	50	с 11.01.2021 по 18.04.2021
		Производственная (преддипломная) практика		с 20.04.2021 по 17.05.2021

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru



Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

И.А. Хагуров

Профильная организация

МАОУ СОШ № 84
г. Краснодар 350088, ул. Сормовская, 199
ИНН 2312045272 КПП 231201001
УФК по Краснодарскому краю
(Деп.Фин.адм. МО г. Краснодар
(МАОУ СОШ № 84, л/с 925.03.514.8)
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ Г. КРАСНОДАР
Р/сч 40701810800003000001
БИК 040349001

Директор МАОУ СОШ №84



(подпись)

И.А. Устинова
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Ставропольская ул., д. 149, г. Краснодар, 350040
Тел. (861) 219-95-02, факс: 219-95-17

Http://www.kubsu.ru, E-mail: rector@kubsu.ru

По месту требования

№ 167 от «10» 06.2021

СПРАВКА

Дана, Мажериной Анне Александровне, учителю начальных классов
МАОУ СОШ №84 города Краснодара о том, что в 2021 году, она
осуществляла руководство производственной (педагогической) практикой
студентов выпускного 4 курса ФППК направление подготовки 44.03.01
Педагогическое образование Профиль подготовки: «Начальное образование»
Квалификация (степень) бакалавр ОФО.

Декан ФППК



В.М. Гребенникова

Ответст. исп.
Факультетский руководитель практик
В.А. Казанцева, т. 8-988-954-88-62

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)

П Р И К А З

« 1 » 09 2020 г.

№ 352-02

г.Краснодар

Об организации наставничества

В целях оказания помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам в их профессиональном становлении, а также профессиональной адаптации, **приказываю:**

1. Организовать наставничество в МАОУ СОШ № 84 в 2020-2021 учебном году над молодым специалистом Бурлакиной Анной Олеговной.
2. Назначить Мажирину Анну Александровну педагогом – наставником молодого специалиста Бурлакиной А.О.
3. Педгогу - наставнику Мажиринной А.А разработать план работы с молодым специалистом на 2020 - 2021 учебный год.
4. Педгогу - наставнику Мажиринной А.А организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течении 2020 - 2021 учебного года, оказывать консультационную и методическую помощь молодому специалисту.
5. Заслушать молодого специалиста Бурлакину А.О на педагогическом совете по вопросу использования опыта наставников в апреле 2021г.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

И.А.Устинова

С приказом ознакомлены:

Мажирина А.А.

Бурлакина А.О

**Отчет наставника Мажериной Анны Александровны о работе с
молодым специалистом Бурлакиной Анной Олеговной
на 2020-2021 учебный год.**

С 02.09.2020 года установлено наставничество над молодым специалистом, учителем Бурлакиной Анной Олеговной, выпускницей КубГУ ИНСПО по специальности «Преподавание в начальных классах» в 2019 году. Молодой педагог работает в МАОУ СОШ № 84 с 2019 года. Учитель преподает во 2 классе (УМК «Школа России»).

Являясь наставником молодого специалиста Бурлакиной А.О., мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Основная цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности.
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков.

Нашу работу я выстроила в три этапа:

1й этап – диагностический. Наставник выявляет недостатки в умениях и навыках молодого специалиста, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (самостоятельный творческий поиск). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого педагога, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Выбор форм работы с молодым специалистом я начала с собеседования, где молодой педагог указал свои трудности, проблемы в работе. Потом определили совместный план работы.

Были проведены консультации и беседы по оформлению рабочих программ, календарно-тематическому и поурочному планированию. Оказана помощь в педагогической дифференциации учащихся по возможностям обучения и организации индивидуальной работы с учащимися на уроках.

Работа с молодыми специалистами строилась согласно «Плану работы учителя – наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности:

1. Ведение школьной документации (классный журнал, ученические тетради).
2. Рекомендации по выбору темы самообразования.
3. Трехединица цель урока и его конечный результат.
4. Составление поурочного планирования.
5. Собеседование по методике проведения современного урока.
6. Использование современных педагогических технологий.
7. Типы, виды, формы урока.
8. Рекомендации по созданию личного портфолио учителя.
9. Инструктаж по составлению отчетности по окончанию четверти.
10. Методы активизации познавательной деятельности учащихся.
11. «Домашнее задание: какое, сколько, когда».

За отчетный период 2020 – 2021 учебного года у Анны Олеговны, мною были посещены 6 уроков во 2 классе.

Анализ уроков показал, что молодой педагог имеет достаточный уровень методической и теоретической подготовки, умеет организовать учебную деятельность учащихся, использует современные педагогические технологии, включая ИКТ, игровые, и элементы некоторых других (личностно-ориентированная, проблемно-диалогического обучения и др.). Анна Олеговна является молодым специалистом уже второй год, в основе проведенных уроков учителя лежит системно - деятельностный подход, все уроки проведены с учетом требований ФГОС. С учащимися класса Анна Олеговна установила доброжелательные деловые взаимоотношения. К урокам учитель готовится всегда тщательно.

Посещение уроков молодого специалиста помогло выявить некоторые затруднения:

- в составлении календарно – тематического планирования;
- в составлении поурочных планов;
- в распределении этапов уроков по времени;
- в правильном оформлении электронного журнала.

Для устранения указанных затруднений были проведены:

- консультации по разработке и оформлению рабочих программ;
- подробный анализ посещенных уроков с методическими рекомендациями;
- инструктаж по ведению электронного журнала;
- инструктаж по выполнению единых требований по оформлению рабочих тетрадей и системе оценивания.

Были даны рекомендации по написанию плана воспитательной работы. Бурлакиной Анне Олеговне были предоставлены в электронном виде (конспекты уроков и презентации по всем учебным предметам).

Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. В течение учебного года Бурлакина А.О. посещала уроки как мои, так и открытые уроки других преподавателей школы с целью научиться важным профессиональным качествам.

За время работы с молодым специалистом можно сделать вывод: педагог уже достаточно хорошо владеет методикой ведения урока, материалом урока, следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношения учащихся в классе.

Вывод: период адаптации молодого специалиста проходит успешно. Молодому специалисту оказывалась помощь администрацией, педагогом-наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. В 2021-2022 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодым специалистом учителя-наставника, членов МО, администрации школы. Анализ процесса адаптации молодого специалиста показал, что имеются сильные и слабые стороны в подготовке начинающего учителя к педагогической деятельности. Молодой специалист достаточно успешно проходит период профессиональной адаптации, налаживает устойчивый контакт с учащимися, применяет профессионально – коммуникативные технологии в работе с учащимися. Стиль общения у учителя с учащимися конструктивный и доброжелательный.

Задачи на следующий учебный год:


- работать над повышением компетентности молодого специалиста в вопросах индивидуальной работы с учащимися разного уровня мотивации;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности;
- уделить внимание работе над темой самообразования.

01.06.2021 г.

Дата

Мажирина А.А.

ФИО наставника



подпись

