

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)

П Р И К А З

«07» марта 2024 г.

№ 184-02

**Об организованном окончании
3 четверти 2023-2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МАОУ СОШ № 84, планом работы МАОУ СОШ № 84, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий 3 четверти 23.03.2024 года для обучающихся 1-8 классов, 24.03.2024 – для обучающихся 9-11 классов.

2. Изменить режим работы школы 23.03.2024 г. в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Установить сроки весенних каникул с 24.03.2024 г. по 31.03.2024 г.;

4. Считать первым днем занятий 4 четверти 01.04.2024 г.;

5. Учителям-предметникам:

5.1. Выставить обучающимся итоговые отметки за 3 четверть в электронные журналы не позднее 21.03.2024 г.

5.2. Сдать следующие отчеты заместителям директора в соответствии с указанными сроками:

5.2.1. журналы по надомному обучению – не позднее 21.03.2024 года (ответственный заместитель директора Наумук А.А.);

5.2.2. протоколы сдачи промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме образования – не позднее 21.03.2024 года (ответственный заместитель директора, Наумук А.А.);

5.2.4. организовать проведение консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком (Приложение № 2 к настоящему приказу).

6. Классным руководителям 2-11 классов:

6.1. Провести классные часы по итогам 3 четверти с обсуждением итогов успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2023-2024 учебного года, выставлением четвертных оценок в дневники учащихся; проведением

инструктажей с обучающимися (воспитанниками) по антитеррористической и пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на воде, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения, с выдачей соответствующих памяток, фиксацией записи в журналах инструктажей, о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ;

6.2. Провести родительские собрания с 19.03.2024 по 21.03.2024 года включительно с рассмотрением следующих вопросов:

- ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам 3 четверти;
- ознакомление под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки с выдачей уведомления;
- ознакомление под роспись родителей (законных представителей) с графиком отработки тем с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам 3 четверти;
- проведение инструктажей по технике безопасности в период весенних каникул;
- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнической техники.

6.3. Предоставить уведомления родителей с подписью об ознакомлении с неудовлетворительными отметками или неаттестацией обучающихся по предметам (ответственные заместители директора).

6.4. Сдать отчеты по воспитательной работе в классе, протоколы родительских собраний руководителям методического объединения классных руководителей, Рыбалка О.С., Доброходовой А.А., не позднее 23.03.2024 года.

6.5. Взять под строгий контроль занятость детей «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП в период весенних каникул с обязательным оформлением карты занятости;

6.6. Сдать отчет о проведенной работе с детьми «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП за 3 четверть социальному педагогу Гаевской А.А.

6.7. Провести генеральные уборки учебных кабинетов 23.03.2024 года.

7. Руководителям методических объединений:

7.1. Провести заседания предметных методических объединений

7.2. Предоставить следующие документы в учебную часть:

- отчеты по итогам 3 четверти, протоколы заседаний методических объединений;

- прохождение программы учителями-предметниками каждого методического объединения.

8. Возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время проведения мероприятия на классных руководителей.

9. Социальному педагогу, Гаевской Анне Алексеевне:

9.1. обеспечить проведение инструктажей с обучающимися (воспитанниками) по антитеррористической и пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на воде, о запрете курения, употребления алкогольных напитков и использования пиротехнических изделий, соблюдения правил дорожного движения, с выдачей соответствующих памяток, фиксацией записи в журналах инструктажей;

9.2. обеспечить персональный контроль за занятостью обучающихся (воспитанников), состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально – опасном положении.

9.3. разместить на сайте МАОУ СОШ № 84 памяток по всем видам безопасности и номера телефонов экстренных служб;

10. Провести педагогический совет 29.03.2024 г. в 12.00 в актовом зале МАОУ СОШ № 84.

10. Пономаревой Е.В. разместить на сайте МАОУ СОШ № 84 приказ об окончании 3 четверти 2023-2024 учебного года.

11. Заместителю директора по АХР, Гармаш С.В.:

11.1. Обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы.

12. Секретарю, Галецкой И.В. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Нечаева

Приложение № 1
К приказу от 07.03.2024 № 184 - 02

Расписание звонков и режим работы 23.03.2024

1 смена	
08.00 – 08.40	Урок безопасности
08.55 – 09.35	Классный час
09.50 – 12.00	Уборка кабинета
После завершения уборки сдать кабинеты заместителю директора по АХР	
2 смена	
12.15 – 12.55	Урок безопасности
13.10 – 13.50	Классный час
14.05 – 14.45	Уборка кабинета
После завершения уборки сдать кабинеты заместителю директора по АХР	

С приказом от 07.03.2024года № 184 - 02 «Об организованном окончании 3 четверти 2023-2024 учебного года ознакомлен (а):

Класс	ФИО педагога	Подпись	Дата
1а			
1б			
1в			
1г			
1д			
1е			
1ж			
1з			
2а			
2б			
2в			
2г			
2д			
2е			
2ж			
2з			
3а			
3б			
3в			
3г			
3д			
3е			
3ж			
3з			
4а			
4б			
4в			
4г			
4д			
4е			
4ж			
4з			
4и			

5а			
5б			
5в			
5г			
5д			
5е			
5ж			
6а			
6б			
6в			
6г			
6д			
6е			
6ж			
7а			
7б			
7в			
7г			
7д			
7е			
7ж			
7з			
8а			
8б			
8в			
8г			
8д			
8е			
8ж			
9а			
9б			
9в			
9г			
9д			
9е			
9ж			
10а			
10б			
10в			
11а			
11б			
11в			
Педагоги, не имеющие классного руководства			

[illegible]

[illegible]