

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)**

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ 706 - 02

г. Краснодар

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке
и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в 2024 – 2025 учебном году**

С целью обеспечения качественной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 – 2025 учебном году. (Приложение 1)

2. Заместителю директора Крахиной Елене Вячеславовне:

2.1. довести план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования до педагогического коллектива в срок до 07.09.2024;

2.2. осуществлять контроль выполнения плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 – 2025 учебном году.

3. Ответственность выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Крахину Е.В.

Директор

Е.В. Нечаева

С приказом ознакомлен(а)

Е.В. Крахина

Сроки	Содержание работы	Ответственные
<u>1. Организационно-методическая работа.</u>		
В течение учебного года	<p>1. Обеспечение участников ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none">- Тренировочными сборниками ГИА-9 по учебным предметам- учебно-тренировочными материалами,- методическими пособиями,- информационными материалами. <p>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</p> <p>3. Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»</p> <ul style="list-style-type: none">• планы работы ОУ по подготовке к ГИА-9 в выпускных классах; <p>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний, классных собраний по подготовке к ГИА учащихся 9-х классов</p>	Заместитель директора Крахина Е.В.
август-сентябрь	<p>1. Педагогический совет «Итоги государственной итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год»</p> <p>2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями,</p>	Заместитель директора Крахина Е.В.

	<p>учителями, учащимися, родителями по теме: цели и технология проведения ГИА-9.</p> <p>3. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9.</p>	
октябрь	<p>1.Ознакомление с порядком проведения итогового собеседования в 2025 г.</p> <p>2.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.</p>	<p>Заместитель директора Крахина Е.В. учителя-предметники</p>
ноябрь	<p>1.Оформление общешкольного стенда «ГИА-9».</p> <p>2.Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА-9по предмету.</p> <p>3. Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА-9».</p>	<p>учителя-предметники Заместитель директора Крахина Е.В.</p>
Январь-февраль	<p>1. Подготовка материалов для проведения пробного внутри школьного ОГЭ (бланки, тесты).</p> <p>2. Анализ пробного внутришкольного ОГЭ, обсуждение результатов.</p>	<p>учителя-предметники Заместитель директора Крахина Е.В.</p>
март	<p>1. Совещание при директоре «Состояние работы по подготовке учащихся к ГИА-9».</p>	<p>учителя-предметники</p>
в течение года	<p>Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.</p>	<p>учителя-предметники Заместитель директора Крахина Е.В.</p>

май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ. 	<p>учителя-предметники Заместитель директора Крахина Е.В.</p>
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет «Анализ результатов ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). 	<p>учителя-предметники Заместитель директора Крахина Е.В.</p>
<u>2. Нормативные документы.</u>		
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы о назначении ответственных: <ul style="list-style-type: none"> - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, - за учёт подачи апелляций о несогласии выставленных баллов, - за ведение необходимой документации. 	<p>Заместитель директора Крахина Е.В.</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первичное анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 	<p>Заместитель директора Крахина Е.В.</p>
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание ведомости учёта ознакомления с положениями, инструкциями по ГИА учащихся и их родителей (законных представителей). 2. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления 	<p>Заместитель директора Крахина Е.В.</p>

	с нормативными документами о проведении итогового сочинения (изложения).	
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9-х классов. 	Заместитель директора Крахина Е.В.
декабрь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении ОГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора Крахина Е.В.
Февраль-март	1.Справка о проведении мониторинговых работ в формате ОГЭ, за 1 полугодие.	Заместитель директора Крахина Е.В.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление протокола ознакомления учащихся с положениями и инструкциями по проведению ГИА. 2. Оформление базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. 	Заместитель директора Крахина Е.В.
Май-июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. 2.Приказ «Об окончании учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования в 2024/2025 учебном году». 3. Приказ «О направлении работников ППЭ в пункты проведения ОГЭ, сопровождающих выпускников в ППЭ» и др. 	Заместитель директора Крахина Е.В.

июнь	<p>1. Приказы о выпуске учащихся 9-х классов, успешно прошедших ГИА.</p> <p>2. Подготовка справки о итогах проведения ГИА-9 в 2025 году.</p> <p>3. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора Крахина Е.В.</p>
<u>3. Работа с педагогами.</u>		
август	Итоги ГИА-9 за 2024 г.	<p>Заместитель директора Крахина Е.В. Руководители ШМО</p>
сентябрь	<p>1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА-9 в 2024 году.</p> <p>2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках.</p> <p>3. Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9-х классов. 	<p>Заместитель директора Крахина Е.В. Руководители ШМО Учителя- предметники</p>

октябрь	<p>1. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам.</p> <p>2. Изучение нормативных документов по организации итогового собеседования в 2024-2025 учебном году.</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Крахина Е.В.</p>
декабрь	Проведение пробного итогового собеседования	<p>Руководители ШМО</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Крахина Е.В.</p>
Декабрь - январь	<p>1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Анализ проведения и результатов мониторинговых работ за 1 полугодие.</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Крахина Е.В.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>
Февраль-март	1. Подготовка к проведению репетиционных работ с учащимися 9-х классов в рамках школы.	<p>Заместитель директора</p> <p>Крахина Е.В.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>

апрель-май	<p>1. Контроль подготовки к ГИА-9.</p> <p>2. Информационная работа с учителями-предметниками с классными руководителями.</p> <p>3. Анализ проведения и результатов мониторинговых работ за 2 полугодие.</p>	<p>Заместитель директора Крахина Е.В.</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>
<u>3. Работа с учащимися.</u>		
Сентябрь-октябрь	<p>1. Ознакомление с результатами ГИА-9. Типичные ошибки.</p> <p>2. - общая стратегия подготовки;</p> <p>- планирование и деление учебного материала;</p> <p>- работа с демонстрационными версиями ГИА-9;</p> <p>- официальные сайты ЕГЭ.</p> <p>3. Диагностика психологической готовности к ОГЭ (первичная диагностика на начало учебного года).</p>	<p>классные руководители</p> <p>учителя-предметники</p> <p>педагог-психолог</p>
октябрь	<p>1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ.</p> <p>2. Консультации учащихся по результатам диагностики.</p>	<p>Заместитель директора Крахина Е.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Педагог-психолог</p>
ноябрь	<p>1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>психолог</p>

	<p>2. Семинар - практикум «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».</p> <p>3. Групповые занятия с учащимися: «Плюсы и минусы ОГЭ: объективный взгляд на экзамен».</p>	
декабрь	<p>1. Классное собрание «Памятка для участников ОГЭ».</p> <p>2. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ.</p> <p>3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификациями.</p> <p>4. Мониторинговые работы по предметам за 1 полугодие.</p> <p>5. Групповые занятия: «Как подготовиться к экзаменам и сдать их!» (мини-лекция).</p>	<p>Заместитель директора Крахина Е.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p> <p>психолог</p>
ноябрь- февраль	<p>1. Изучение нормативных документов по ГИА-9 в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Анализ проведения репетиционного экзамена.</p> <p>3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы поддержки работоспособности»</p>	<p>классные руководители, учителя- предметники</p> <p>Заместитель директора Крахина Е.В.</p>
февраль	<p>1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.</p> <p>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к экзаменам.</p> <p>3. Групповые занятия: «Понятие о стрессе. Как справиться со стрессом на экзамене?».</p>	<p>классные руководители, учителя- предметники</p> <p>педагог- психолог</p>

март	<p>1. Психологический тренинг «Уверенность».</p> <p>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА-9.</p>	<p>классные руководители, учителя-предметники</p>
март	<p>1. Изучение нормативных документов ГИА в 2025 г.</p> <p>2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.</p> <p>3. Диагностика психологической готовности к ОГЭ (вторичная диагностика на конец учебного года).</p> <p>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9.</p> <p>5. Проведение репетиционного экзамена по математике и русскому языку в 9-х классах. Анализ проведения репетиционного экзамена.</p>	<p>классные руководители, учителя-предметники</p> <p>педагог-психолог</p> <p>учителя-предметники</p>
май	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p> <p>4.- ознакомление участников ГИА-9 с местом проведения ГИА.</p> <p>-расписанием экзаменов в 2025 году.</p> <p>- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>5. Организация выдачи выпускникам уведомлений ОГЭ.</p>	<p>Заместитель директора Крахина Е.В.</p> <p>классные руководители, учителя-предметники</p>

июнь	1.Проведение мониторинга ОГЭ.	Заместитель директора Крахина Е.В. классные руководители учителя- предметники
<u>4. Работа с родителями.</u>		
сентябрь	1 .Родительское собрание «Основные вопросы проведения ГИА-9».	Заместитель директора Крахина Е.В. Классные руководители
октябрь- ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.	Заместитель директора Крахина Е.В. классные руководители, учителя- предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА-9. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3. Консультации психолога, учителей- предметников.	Заместитель директора Крахина Е.В. классные руководители, учителя- предметники педагог-психолог

<p>январь-февраль</p>	<p>1. Родительское собрание «Нормативные документы по проведению ГИА-9 в 2025 году».</p> <p>2. Информирование родителей о результатах выполнения диагностических, мониторинговых работ с целью устранения пробелов в знаниях учащихся.</p>	<p>Заместитель директора Крахина Е.В. классные руководители, учителя-предметники</p>
<p>март</p>	<p>1. Обзор текущей информации по ОГЭ 2025</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ.</p>	<p>Заместитель директора Крахина Е.В. педагог-психолог</p>
<p>апрель-май</p>	<p>1. Проведение общешкольных родительских собраний в 9-х классах</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - условия сдачи итоговой аттестации в 9-х классах -ознакомление родителей с ходом подготовки к ГИА-9. -расписание экзаменов в 2025г. - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ, ГВЭ. <p>2. Ознакомление с результатами репетиционных работ 9-х классов.</p>	<p>Заместитель директора Крахина Е.В. учителя-предметники</p>