

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)

П Р И К А З

« 22 » 12. 2021 г.

№ _497-02

Об организации и проведении Новогодних праздников в школе

В соответствии с календарным планом воспитательной работы школы на 2021-2022 уч. год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 35 98 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением главы администрации Краснодарского края от 13.03.2020 №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Классным руководителям 1-11-х классов

- запретить организованные посещения учащимися Новогодних праздников вне школы.
- Отв. Зам. директора по ВР Смотрицкая Т.П.
- перед проведением праздника, провести инструктаж по правилам поведения во время мероприятия;
 - ограничить время проведения классного мероприятия не более 1ч. 30 мин.;
 - не допускать приглашение на праздник родителей и творческие коллективы;
 - разрешить приглашение для проведения съемки родители (не более 2-х человек от класса) при наличии у них свежего результата ПЦР теста или QR код о вакцинации;
 - исключить проведение «сладких столов» во время праздника;
 - соблюдать меры пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
 - передать информацию о проведенном мероприятии (текст и 2, 3 фото) Пономаревой Е.В. для размещения на сайте, Десятниковой М.В. для размещения в школьных соцсетях.

2.Заместителю директора по ВР Смотрицкой Т.П. составить график занятости актового зала для проведения Новогодних мероприятий (приложение №1);

- предоставлять информацию о проведенной с классом работы в период каникул для размещения в школьных соцсетях Десятниковой М.В., на сайте школы Пономаревой Е.В.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 84

Устинова И.А.

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора по ВР

Смотрицкая Т.П.

Смотрицкая Татьяна Павловна, заместитель директора по ВР

8-962-86-14-858, , smotrtp199@mail.ru