

Утверждено:
Директор МАОУ СОШ № 84

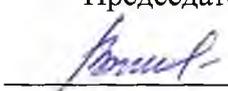
И.А. Устинова
«01» сентября 2019 г.

Мнение профсоюзной организации учтено
Председатель профсоюзного комитета
школы



Т.В. Сагян

Согласовано
Председатель Наблюдательного совета


Е.А. Воронова

**Положение по оплате труда
работников муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар средняя
общеобразовательная школа № 84 имени Героя Российской Федерации
Яцкова Игоря Владимировича**

РАЗДЕЛ I

Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича (далее - Положение) разработано:

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Приказов Министерства образования и науки РФ от 22 Л 2.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Положением об отраслевой системе оплаты труде работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763 (с изменениями), постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25 марта 2014 года № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» (с изменениями).

РАЗДЕЛ II

Фонд оплаты труда работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 84 имени Героя Российской Федерации
Яцкова Игоря Владимировича

Формирования фонда оплаты труда

Размер фонда оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича определяется исходя из утвержденного объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ.

Расчёт фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 84 и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли фонда оплаты труда учитывается наличие лицейских классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

Распределение фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 84 состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;
- фонда оплаты труда административно - управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

2. Директор МАОУ СОШ № 84 формирует и утверждает штатное расписание, локальные акты, регулирующие оплату труда в пределах фонда оплаты труда, с учетом долей фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, которые устанавливаются приказом директора, в соответствии с расчетом СТП.

3. Доля расходов на установление стимулирующих выплат устанавливается приказом директора МАОУ СОШ № 84.

4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера:

$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ}$, где

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

4.1. В базовую часть фонда оплаты, труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

4.2. При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение учащихся на дому, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств, оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

5. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера:

$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТпр(с)} + \text{КВпр}$, где:

ФОТпр - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) - базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) - стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр - выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

5.1 Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим положением.

5.2 Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

5.3 Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с настоящим положением.

6. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей категории работников.

7. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 84 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-

хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

8. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется; на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 84.

РАЗДЕЛ III

Определение стоимости педагогической услуги в МАОУ СОШ № 84

1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторное (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико - часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле;

$$(ФОТп(б) - НВ-ДК) \times 245$$

$$Стп = \frac{\dots}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 365}$$

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТ п(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

ДК – сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

a1 – количество учащихся в первых классах;

a2 – количество учащихся в первых классах;

a3 – количество учащихся в первых классах;

...

a11 – количество учащихся в первых классах;

v1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе;

2. Учебный план разрабатывается самостоятельно МАОУ СОШ № 84. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисным учебным планам и санитарными правилами и нормами (СанПин).

3. Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы, домашнего обучения), предусмотренных Уставом МАОУ СОШ № 84.

4. Расчет стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Расчет окладов (должностных ставок), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогической работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{К} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{Дк} \times \text{Уп} / \text{Ун}, \text{ где:}$$

O - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогической работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (4,2 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы;

Дк – коэффициент денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в

соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс по предметам учитывается деление классов на группы, предусмотренное Уставом. Стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе.

Значение коэффициента утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 84 на основании решения педагогического совета.

3. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе (без учета количества учащихся, обучающихся на дому).

4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

5. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

6. Остаток средств базовой части планового фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, образующийся вследствие применения условного коэффициента перевода недельного учебного плана в месячный в размере 4,2 направляется на оплату труда учителей, осуществляющих обучение на дому учащихся перешедших на такое обучение в течение учебного года (после 1 января или 1 сентября).

Установление доплат и надбавок за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1. В МАОУ СОШ № 84 могут устанавливаться следующие виды доплат и надбавок за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс по основному месту работы (кроме внешних совместителей):

№	Виды работ	Размер доплат	
		В суммовом выражении (рубли)	В процентах к должностному окладу
1	За проверку тетрадей и письменных работ по русскому языку, литературному чтению, математике учителям 1 – 4 классов в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы		20
2	За проверку тетрадей и письменных работ учителям математики в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы		15
3	За проверку тетрадей и письменных работ учителям иностранного языка и информатики в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы		10
4	За проверку тетрадей и письменных работ учителям географии, биологии, химии и физики в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы		7
5	За проверку тетрадей и письменных работ учителям истории, обществознания, изо в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы		5
6	За заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями, спортивными залами, читальными залами и т.п.)	До 1 000	
7	За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями (школьными, окружными, городскими и др.)	До 3 000	
8	Выплата за внеурочную (внеаудиторную) деятельность учителей реализующих федеральный государственный образовательный стандарт	4,44	
9	Доплата за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников за организацию наркомании среди учащихся (учителя физкультуры, зам. дир. по ВР)	2000 за 1 ставку (но не боле 2000)	
10	Доплата за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников за организацию наркомании среди учащихся (социальный педагог, педагог – психолог)	1000 за 1 ставку (но не боле 1000)	

В связи с реализацией федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального и основного общего образования, чаек внеурочной деятельности оплачивать в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившейся в МАОУ СОШ № 84:

$Двн = Стп * Ук * Ч$, где

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук - количество учащихся в классе (группе);

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, расчет доплат производится пропорционально учебной нагрузке и (или) отработанному времени.

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Расчет заработной платы и оплата труда заместителей директора, заведующего библиотекой и главного бухгалтера МАОУ СОШ № 84

1. Оклады заместителей директора рассчитываются от оклада директора (без учета ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей) и устанавливаются в размере:

Заместитель директора по УВР - 80 %,

Заместитель директора по УМР - 80 %,

Заместитель директора по ВР - 80 %,

Заместитель директора по АХР - 75 %,

Зам. директора по финансово-экономической работе - 80 %,

Главный бухгалтер - 80 %,

Заведующий библиотекой – 75% .

В должностной оклад заместителя директора (за исключением заместителей директора по административно-хозяйственной и финансово-экономической работе) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заведующему библиотекой устанавливаются согласно данному положению.

Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие

учебной нагрузки), включает базовые должностные оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В МАОУ СОШ № 84 устанавливаются следующие размеры: базовых должностных окладов и повышающих коэффициентов к базовым должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности служащих первого уровня Размер базового должностного оклада – 5422,00	
1.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь, секретарь – машинистка;	0,00
3.	Должности служащих первого уровня Размер базового должностного оклада – 6170,00	
3.1	1 квалификационный уровень: Бухгалтер; специалист по кадрам; электроник; библиотекарь; специалист по охране труда	0,00
4.	Должности педагогических работников Размер базового должностного оклада, Базовой ставки заработной платы – 8472	
4.1.	1 квалификационный уровень: старший вожатый	0,00
4.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог	0,08
4.3.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог	0,09
4.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.	0,10

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определенных постановлением правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организации включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому должностному окладу, ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

2. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 422,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 516,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 609,00
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 702,00
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 798,00
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 981,00
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 170,00
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 356,00

Распределение профессий рабочих организаций по квалификационным уровням осуществляется в соответствии с приложением № 3 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26 марта 2014 г. № 1763.

Гарантии по оплате труда

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ СОШ № 84.

2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чел предусмотрено Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемое в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т.ч. занятия в кружках, группах, объединениях, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей

началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 84 производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.

6. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 84 работающим по совместительству, а так же на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

7. Оплата труда руководителя МАОУ СОШ № 84 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

8. Заработная плата работникам МАОУ СОШ № 84 выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счет в банке (пластиковую карту).

9. Расчетные листы бухгалтерия МАУ СОШ № 84 выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размер и основания произведенных удержаний, а так же об общей сумме подлежащей к выдаче.

10. Форма расчетного листка:

РАСЧЕТНЫЕ ЛИСТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МАОУ СОШ 84				
Расчетный лист за АПРЕЛЬ месяц 2019 года				
МАОУ СОШ № 84				
8401001 ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ				
дата приема: 01.09.1994 отработано: дней 26 часов 208.00				
сумма льгот: 0.00 сумма льгот с нач.года: 0.00				
должность: Учитель бюджет				
тар. ставка: 0.00 оклад по дням 0.00 Итого: 0.00				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
должность: Учитель I СУБ. КРАЯ				
тар. ставка: 4620.00 оклад по дням 22417.96 Итого: 34619.26				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма

1 1 основная з/пл	26.00	22 417.96	100 1 НДФЛ	4 501.00
2 7 обуч.на дому		914.98		
2 10 за выслугу ле		3 362.69		
			102 1 профсоюзные	346.19
13 50 допл.за моде		1 569.26		
19 2 за проверку т		870.78		
19 3 допл.за класс		1 000.00	118 1 аванс на пл/	3 000.00
23 11 допл.за кате		4 483.59	118 2 зарплата на	26 772.07
итого начислено: 34619.26 удержано : 34619.26				
К ВЫПЛАТЕ : 0.00 сумма в след. месяц:				
должность:Учитель ! ПРИКАЗ № 1732 (школы)				
тар.ставка: 0.00 оклад по дням 0.00 Итого: 3000.00				
начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
			100 1 НДФЛ	390.00
			102 1 профсоюзные	30.00
23 12 допл.по прик		3 000.00		
			118 2 зарплата на	2 580.00
итого начислено: 3000.00 удержано : 3000.00				
К ВЫПЛАТЕ : 0.00 сумма в след. месяц:				

с ЯНВАРЯ-:совокупный доход 154781.50 облагаемый доход 154781.50				
по АПРЕЛЬ :НДФЛ 20122.00				

Начисления и удержания производится по кодам и наименованиям согласно приложению № 2 к настоящему положению (прилагается).

РАЗДЕЛ IV

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера вводятся в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ СОШ № 84 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, снижения текучести кадров и направлены на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности МАОУ СОШ № 84 по реализации уставных целей.

Размер стимулирующих выплат устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Размер фонда оплаты труда устанавливается исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ. Также выплаты стимулирующего характера могут осуществляться из поступлений от приносящей доход деятельности.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению директора Учреждения на основании протокола Управляющего совета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1. MAOY COII № 84 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

- 0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

2.1 Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

2.2 Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин:

- 0,075 – за ученую степень кандидата наук;

- 0,15 – при наличии знака «Почетный работник общего образования Российской Федерации», звания «Мастер спорта России международного класса», почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, знака «Отличник физической культуры и спорта».

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу

(должностному окладу),| ставке заработной платы определяется путем умножения Оклада работника на повышающий коэффициент.

4. Настоящим положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

4.1 Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы (по основному месту работы):

при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 10%

при выслуге лет от 10 лет - 15%

4.2 В МАОУ СОШ № 84 устанавливаются виды выплат за интенсивность, качество и результативность выполняемой работы для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс:

№	Виды работ	Размер выплат (рубли)
1	За высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении должностных и/или дополнительных обязанностей	до 7000 вкл
2	За стабильно высокие показатели результативности работы	до 5000 вкл
3	За высокие академические и творческие достижения	до 5000 вкл
4	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик	до 5000 вкл
5	За создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок	до 9000 вкл
6	За высокие достижения в работе	до 5000 вкл
7	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 5000 вкл
8	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 15000 вкл
9	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10000 вкл
10	За качественную подготовку школьных праздников	до 3000 вкл
11	За организации и функционированию школьного сайта	до 10000 вкл
12	За ведение документации по школьному питанию	до 3000 вкл
13	За работу с модулем. «Дополнительное образование» в АИС «Сетевой город»	до 5000 вкл
14	Стимулирование молодых специалистов	до 3000 вкл
15	За организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации и осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения	до 3000 вкл

16	За качественную работу с детьми группы риска	до 3000 вкл
----	--	-------------

4.3. В МАОУ СОШ № 84 устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность, качество и результативность выполняемой работы для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала (включая педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с детьми в спортивных клубах), не связанного с учебным процессом:

№	Показатели	(рубли)
Административно – управленческий персонал		
1.	За высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении должностных и/или дополнительных обязанностей	до 8000 вкл
2.	За качественное ведение документации и составление отчетности	до 5000 вкл
3.	За стабильно высокие показатели результативности работы	до 10000 вкл
4.	За высокие, академические и творческие достижения	до 5000 вкл
5.	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик	до 5000 вкл
6.	За создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок	до 3000 вкл
7.	За высокие достижения в работе	до 10000 вкл
8.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 5000 вкл
9.	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 5000 вкл
10.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10000 вкл
11.	За качественную подготовку школьных праздников	до 5000 вкл
12.	Согласно постановления от 16.10.2007 № 955 за работу по организации работы по профилактике наркомании	2000
Педагогические работники, не связанные с учебным процессом		
1.	За высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении должностных и/или дополнительных обязанностей	до 5000 вкл
2.	За качественное ведение документации и составление отчетности	до 5000 вкл
3.	За стабильно высокие показатели результативности работы	до 3000 вкл
4.	За разработку и внедрение новых эффективных программ,	до 5000

	методик	вкл
5.	За создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок	до 5000 вкл
6.	За высокие достижения в работе	до 5000 вкл
7.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 5000 вкл
8.	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 5000 вкл
9.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10000 вкл
10.	За качественную подготовку школьных праздников	до 5000 вкл
11.	Согласно постановления от 16.10.2007 № 955 за работу по организации работы по профилактике наркомании (педагог-психолог и социальному педагогу)	1000
Учебно – вспомогательный персонал		
1.	За высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении должностных и/или дополнительных обязанностей	до 5000 вкл
2.	За качественное ведение документации и составление отчетности	до 5000 вкл
3.	За стабильно высокие показатели результативности работы	до 3000 вкл
4.	За высокие достижения в работе	до 5000 вкл
5.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 5000 вкл
6.	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 5000 вкл
7.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 10000 вкл
Обслуживающий персонал		
1.	За высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении должностных и/или дополнительных обязанностей	до 3000 вкл
2.	За стабильно высокие показатели результативности работы	до 5000 вкл
3.	За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	до 5000 вкл
4.	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 3000 вкл
5.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 3000 вкл
6.	За оперативность выполнения заявок по устранению	до 3000

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем МАОУ СОШ № 84 с применением демократических процедур при оценке эффективности деятельности сотрудников школы в пределах средств, направленных учредителем на оплату труда работников, а также средств о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

Мониторинг и оценка результативной деятельности учителей школы производится соответствующими предметными методическими объединениями.

На основе проведенного мониторинга, комиссия по подведению итогов результативности профессиональной деятельности оценивает, и вносит Управляющему совету и директору школы предложения по размерам стимулирующих выплат, согласно настоящего положения. Составляется общий протокол с указанием суммы выплаты.

На основании протокола издается приказ директора школы об установлении стимулирующих доплат, приказ заверяется подписью Управляющего совета и профсоюзного комитета школы.

4.3. В МАОУ СОШ № 84 осуществляются выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц, отдельным категориям работников:

Педагогические работники (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель);

Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий).

Денежные выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности:

при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки выплаты отдельным категориям работников МАОУ СОШ № 84 устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц;

при занятии штатной должности не в полном объеме или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплат осуществляется пропорционально отработанному времени.

4.5. в МАОУ СОШ № 84 производятся выплаты стимулирующего характера за выполнение функции классного руководителя.

Данная выплата устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты устанавливается из расчета 3000 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если, на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

4.6. В учреждении устанавливается доплата молодым педагогам в размере 3 000, в возрасте до 35 лет, при трудоустройстве по основному месту работы в течение года со дня окончания общеобразовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией.

Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты.

Доплата молодому педагогу осуществляется в течение 3-х лет со дня трудоустройства молодого педагога.

4.7. Выплаты утвержденных стимулирующих доплат работникам школы производятся ежемесячно и устанавливаются пропорционально объему рабочей нагрузки, за исключением выплат за интенсивность, качество и результативность выполняемой работы.

5. В целях поощрения работников школы за выполненную работу в учреждении могут выплачиваться премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ.

5.1 Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы.

Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

5.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается единовременно в размере до 5 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Раздел V

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Работникам МАОУ СОШ № 84 могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

1.1. За совмещение (совместительство) профессий (должностей);

1.2. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

1.3. За расширение зон обслуживания;

1.4. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

1.5. За индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20% от оклада;

1.6. За работу в ночное время;

1.7. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

1.8. за сверхурочную работу.

2. Доплата за совмещение (совместительство) профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении (совместительстве) им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов

вечера до 6 часов утра. Компенсационная выплата составляет 35% от оклада (согласно отработанного времени за работу в ночное время).

7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада, (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной норм рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностно. оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работ производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два час работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размер в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

Раздел VI

Материальная помощь

Из фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 84 работникам оказывается материальная помощь.

Материальная помощь оказывается:

- в случае смерти близкого родственника;
- работникам оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МАОУ СОШ № 84 на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел VII

Иные стимулирующие выплаты

Юбилей - это денежное вознаграждение, которое может выплачиваться всем работникам учреждения, в связи с юбилейными днями рождения, при наличии средств, при достижении работниками возраста 50,55 и 60 и т.д. лет в размере до 5000.рублей;

Премия в связи с праздником День учителя, в размере до 10000 рублей.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2019 года.