



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 84

И.А.Устинова

1 сентября 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В МАОУ СОШ № 84

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьном Уполномоченном по правам ребенка в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 84 города Краснодара (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании», Семейным кодексом, Трудовым кодексом, а также локальными актами МАОУ СОШ № 84, Уставом школы.

1.2. Деятельность Уполномоченного по правам ребёнка в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича города Краснодар (далее – Школьный Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности Школьный Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича и настоящим Положением.

1.4. Школьный Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Школьного Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

### 2. Компетенция Школьного Уполномоченного.

2.1. Школьный Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:

- он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Школьного Уполномоченного являются:

- формирование в учебном заведении климата справедливости, доброты и толерантности;

- забота о повышении качества образования учащихся, их воспитанности и

гражданской ответственности перед школой, семьёй, обществом;

- забота о сохранении здоровья учащихся;

- защита прав и законных интересов учащихся школы.

- формирование правового пространства в учреждении;

- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;

- формирование всесторонне развитой личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Школьного Уполномоченного являются:

- создание условий, способствующих недопущению нарушения прав ребёнка,

- формированию у него гражданской ответственности;

- воспитание трудолюбия, ответственности за положение дел в школе, в своей семье, в обществе;

- создание атмосферы доброжелательности, дружбы между учащимися, и справедливых взаимоотношений между учащимися, педагогами и родителями.

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребёнка;

- профилактика нарушений прав ребёнка;

- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Школьный Уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей, законных представителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

***Не подлежат рассмотрению Школьным Уполномоченным обращения (заявления), связанные с несогласием с выставленными оценками;***

- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в г. Краснодаре и Краснодарском крае.

2.5. Обращение должно быть подано Школьному Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Заявление может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Обращения, поступившие Школьному Уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учёта.

Школьный Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению вопроса, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности Школьный Уполномоченный имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, по вопросам защиты прав ребёнка и формированию у него гражданской ответственности;

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Краснодарском крае;

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

- передавать обращение (заявление) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;

- при необходимости обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Краснодарском крае,

при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта от принятия его рекомендации;

- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации учреждения, Управлению образования города Краснодара, Уполномоченному по правам ребёнка в Краснодарском крае;

- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

#### 2.7. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.8. По окончании учебного года Школьный Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

2.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Краснодарском крае, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов, правозащитными и общественными организациями.

### **3. Обеспечение деятельности Школьного Уполномоченного**

3.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности Школьного Уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

3.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Школьного Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Школьный Уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся и может быть досрочно освобождён от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение Школьного Уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

3.4. Досрочные выборы Школьного Уполномоченного в случае прекращения его полномочий по основаниям, предусмотренным п. 3.4. настоящего Положения, проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

3.5. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Школьного Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.