



« 02 » 09 2019 г.

Должностная инструкция социального педагога

1. Общее положение

Социальный педагог — сотрудник школы, который создает условия для социального и профессионального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе гуманизма, с учетом исторических и культурных традиций.

Основной задачей социального педагога школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. Обязанности социального педагога школы может выполнять работник, квалификация которого подтверждается о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога. Социальный педагог взаимодействует с администрацией школы, учителями, педагогом-психологом, валеологом, педагогом-организатором, воспитателями, учащимися и их родителями (лицами, их заменяющим). Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся и выпускников до 16 лет; участвует в работе педагогического совета образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

2. Функции социального педагога

Социальный педагог школы выполняет большой объем работы. Его клиентами являю ученики и родители, а также учителя. Но в целом он выполняет следующие функции:

1. Аналитико-диагностическую:

- постановка «социального диагноза» для чего проводится изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения;
- выявление позитивных и негативных влияний на ребенка, подростка, а также различного рода проблем;
- установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи;

— содействие выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии.

2. Прогностическую:

— программирование и прогнозирование на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесса воспитания и развития личности;

— определение перспектив процесса саморазвития и самовоспитания личности;

— планирование своей социально-педагогической работы на основе серьезного анализа результатов за предыдущий период времени.

3. Организационно-коммуникативную:

— способствование включению в процесс социального воспитания школьников, в совместный труд и отдых не только работников школы, но и общественности, населения микрорайона;

— установление деловых и личностных контактов;

— накопление информации о позитивном и негативном воздействии социума на учащихся;

— формирование демократической системы взаимоотношений в детской и подростковой среде, а также в их личных взаимоотношениях и со взрослыми.

4. Коррекционную:

— осуществление коррекции всех воспитательных влияний, оказываемых на детей и подростков как со стороны семьи, так и социальной среды, в том числе и неформальной;

— усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

5. Социально-профилактическую и реабилитационную:

— организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков;

— влияние на формирование нравственно-правовой устойчивости; — организация системы мер социального оздоровления семьи, своевременное оказание социально-правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска.

6. Координационно-организационную:

— организация социально значимой деятельности детей и подростков в открытой среде;

— влияние на разумную организацию досуга;

— включение учащихся в различные виды полезной деятельности с учетом психолого-педагогических требований.

7. Социально-педагогической поддержки и помощи учащимся:

— оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации, самореабилитации, самореализации.

8. Охранно-защитную:

— использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;

— содействие применению мер государственного принуждения и реализации юридической ответственности в отношении лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные воздействия на подопечных социального педагога;

— взаимодействие с органами социальной защиты.

9. Психотерапевтическую:

- забота о душевном равновесии ребенка;
- установление доверительных отношений с ребенком, подростком, взрослым;
- оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятии депрессивного состояния;
- оказание содействия в изменении отношения ребенка, подростка, взрослого к жизни, к окружению, к самому себе;
- организации ребенку, взрослому «ситуации успеха».

10. Посредническую:

- осуществление связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением ребенка.

3. Должностные обязанности

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- руководствоваться Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка своего учреждения;
- вести учет всех детей школьного возраста и движение учащихся;
- совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога;
- препятствовать принятию решений, ущемляющих права учащихся;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей и подростков в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти;
- планировать и вести регистрацию выполненной работы с соблюдением сроков и форм отчетности, докладывать о результатах своей работы как администрации так педагогическому совету образовательного учреждения.

4. Права социального педагога

Социальный педагог имеет право:

- требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся учащихся;
- участвовать в создании Устава образовательного учреждения;
- собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков;
- проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей;
- делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

5. Ответственность.

За нарушение норм профессионального поведения и Устава учреждения социальный педагог несет ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.Взаимоотношения

Взаимоотношения, связи по должности Для достижения своих профессиональных целей социальный педагог устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся и выпускников до 16 лет; участвует в работе педагогического совета образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства. Социальный педагог осуществляет связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением ребенка.