

Приложение 1  
к Положению о сайте образовательной организации  
муниципального образования город Краснодар

Обязательная информация для размещения на сайте общеобразовательной организации

| № п\п | Наименование раздела в меню сайта       | Наименование подраздела | Страницы | Содержание   | Сроки размещения | Продолжительность действия документа |
|-------|---|-------------------------|----------|--|------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Сведения об образовательной организации | 1.1.Основные сведения   |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации;</li> <li>- дата создания образовательной организации;</li> <li>- учредитель образовательной организации (наименование, местонахождения, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О и телефоны курирующего отдела и специалистов);</li> <li>- наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);</li> <li>- место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> <li>- контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li> </ul> | Постоянно        | Меняется по мере необходимости       |

- |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);</li><li>- адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li><li>- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>- территория, закреплённая за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</li><li>- сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);</li><li>- наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах);</li><li>- наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие);</li><li>- наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);</li><li>- изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);</li><li>- наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);</li><li>- наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;</li></ul> |  |
|--|--|--|--|--|

|  |   |   |           |                                |
|--|---|---|-----------|--------------------------------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие групп продленного дня;</li> <li>- наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);</li> <li>- наличие школьной формы (локальный акт, образцы);</li> <li>- схема проезда</li> </ul>  |           |                                |
|  | 1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организацией | <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);</li> <li>- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;</li> <li>- места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);</li> <li>- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);</li> <li>- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);</li> <li>- положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления))</li> </ul> | Постоянно | Меняется по мере необходимости |



|               |  |  |                                |
|---------------|--|--|--------------------------------|
| 1.3.Документы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия Устава общеобразовательной организации с изменениями (при наличии)</li> <li>- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)</li> <li>- копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа</li> <li>- копия правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа</li> <li>- копия коллективного договора с приложением электронного документа</li> </ul> | После утверждения                          | Меняется по мере необходимости |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год; дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД;</li> </ul>   | Не позднее 20 апреля текущего года         | Календарный год                |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад за предшествующий учебный год год.</li> </ul>  | Ежегодно не позднее 1 августа              | Учебный год                    |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);</li> </ul>   | в течении 10 рабочих дней со дня получения | Меняется по мере необходимости |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема, обучающихся с приложением электронного документа;</li> </ul> </li> </ul>   | После утверждения                          | Меняется по мере необходимости |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим занятий обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа;</li> <li>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;</li> </ul> |
|  |  |  | положение о сайте общеобразовательной организации;  |
|  |  |  | приказы, положения, должностные инструкции  |
|  |  |  | Противодействие коррупции:<br>"Горячая линия";<br>Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц;<br>Реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования;<br>Отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.  |

|                 |  |  |                   |                                |
|-----------------|--|--|-------------------|--------------------------------|
|                 |  | <p>Обработка персональных данных:<br/>         Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО;<br/>         Правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО;<br/>         Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.</p>   |                   |                                |
| 1.4.Образование |  | <p>а) реализуемые образовательные программы, в том числе о реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализуемые уровни образования;</li> <li>- форма обучения;</li> <li>- нормативные сроки обучения;</li> <li>- срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</li> <li>- о языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</li> <li>- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;</li> <li>- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;</li> <li>- использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</li> </ul> | После утверждения | Меняется по мере необходимости |



|  |  |  |  |   |                                |
|--|--|--|--|---|--------------------------------|
|  |  |  | <p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:- учебный план с приложением его в виде электронного документа;</p> | до 1 сентября   | Учебный год                    |
|  |  |  | - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;   |   |                                |
|  |  |  | - календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;  |   |                                |
|  |  |  | - методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;  | не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения | меняется по мере необходимости |

|  |  |  |   |  |                                |
|--|--|--|---|--|--------------------------------|
|  |  |  | <p>г) численность обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общая численность обучающихся;</li> <li>- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);</li> <li>- численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).</li> </ul> | по состоянию на 20 сентября текущего учебного года | Учебный год                    |
|  |  |  | - наименование образовательной программы.   | После утверждения                                  | Меняется по мере необходимости |
|  |  |  | д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)   | в течении 10 дней после получения                  | Меняется по мере необходимости |



|  |   |                                       |           |
|--|---|---------------------------------------|-----------|
| 1.5.Образовательные стандарты                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;</li> <li>- утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.</li> </ul>   | После утверждения                     | Постоянно |
| 1.6.Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав | <ul style="list-style-type: none"> <li>а) руководитель образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны,</li> <li>- адреса электронной почты</li> </ul> </li> <li>б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии): <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> </li> <li>в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии): <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>- наименование должности;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> </ul> </li> </ul> | В начале учебного и календарного года | Постоянно |

|  |  |   |                                       |                  |
|--|--|---|---------------------------------------|------------------|
|  |  | <p>г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: - фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- квалификация;</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).</li> </ul> |                                       |                  |
|  | 1.7. Материальное техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудованные учебные кабинеты;</li> <li>- объекты для проведения практических занятий;</li> <li>- библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации;</li> <li>- объекты спорта;</li> <li>- средства обучения и воспитания;</li> </ul>   | В начале учебного и календарного года | На принятый срок |

|  |   |   |                       |           |
|--|---|---|-----------------------|-----------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия питания обучающихся: локальные нормативные акты по организации школьного питания, питание обучающихся 1-4 классов, ежедневное меню, циклическое меню, фотографии;</li> <li>- условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок;</li> <li>- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;</li> <li>- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:</li> <li>- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии);</li> <li>- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии).<br/>Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации<br/><a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>;</li> <li>Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>;</li> <li>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://windou.edu.ru">http://windou.edu.ru</a>;</li> <li>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>;</li> <li>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>)</li> </ul> |                       |           |
|  | 1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и условия предоставления обучающимся стипендий;</li> <li>- меры социальной поддержки;</li> </ul>   | По мере необходимости | Постоянно |



|   |  |   |  |                                |
|---|--|---|--|--------------------------------|
| 1.9.Платные образовательные услуги        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов;</li> <li>- утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа;</li> <li>- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.</li> <li>- расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника</li> </ul> | После утверждения                                  | Меняется по мере необходимости |
| 1.10.Финансово-хозяйственная деятельность |  | <p>а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</li> <li>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;</li> <li>- за счет местных бюджетов;</li> <li>- по договорам об оказании платных образовательных услуг;</li> </ul> <p>б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p>   | В течение 30 дней после окончания финансового года | 1 год                          |

|  |  |  |   |                              |
|--|--|--|---|------------------------------|
|  |  | <p>в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.</p> <p>- отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год;</p>  |   |                              |
|  | 1.11.Вакантные места для приема (перевода) обучающихся | <p>информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям</p> <p>- распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ размещенный в подразделе 1.1.Основные сведения);</p> <p>- порядок приема;</p> <p>- перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию;</p> | Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа - для детей не зарегистрированных на закрепленной территории | На принятый срок             |
|  | 1.12.Доступная среда                                   | <p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <p>о специально оборудованных учебных кабинетах;</p>  | в начале учебного и календарного года   | на календарный и учебный год |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;</p> <p>о специальных условиях питания;</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|



|    |                                      |  |  |   |  |   |
|----|--------------------------------------|--|--|---|--|---|
|    |                                      | 1.13.Международное сотрудничество  |  | информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).  | По мере необходимости  | Меняется по мере необходимости  |
| 2. | Аттестация педагогических работников | 2.1.Нормативные документы  |  | Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК <a href="http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty">http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty</a>                                      | Постоянно  | Постоянно   |
|    |                                      | 2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности   |  | - приказ ОО о создании аттестационной комиссии;<br>- приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников  | До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости   | Текущий учебный год   |
|    |                                      | 2.3.Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) | список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника | Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте) | До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a> | До опубликования приказа МОиМП КК о присвоении квалификационной категории |

|    |   |  |  |   |                         |   |  |
|----|---|--|--|---|-------------------------|---|--|
| 3. | Символика школы                             |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о символике;</li> <li>- герб;</li> <li>- гимн;</li> <li>- флаг;</li> <li>- девиз;</li> </ul>   | После принятия          | Меняется по мере необходимости                      |  |
| 4. | Новости                                     |  |  | -материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях  | Не реже 1 раза в неделю | Через 2 недели после размещения переносятся в архив |  |
| 5. | Программа развития                          |  |  | -программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы   | После утверждения       |   |  |
| 6. | Организация учебно-воспитательного процесса |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание работы кружков;</li> <li>- объявления</li> </ul>  | В начале учебного года  | Меняется по мере необходимости                      |  |
|    |   |  |  | Всероссийские проверочные работы  |                         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы;</li> <li>- локально-нормативные акты;</li> <li>- графики проведения ВПР;</li> <li>- анализ ВПР за предыдущий год</li> </ul> |
|    |   |  |  | Диагностические работы  |                         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы;</li> <li>- локально-нормативные акты;</li> <li>- графики проведения</li> </ul>  |
|    |   |  |  | Всероссийская олимпиада школьников  |                         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы;</li> <li>- локально-нормативные акты;</li> <li>- графики проведения</li> </ul>  |
| 7. | Общественное управление                     |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение об управляющем (наблюдательном) совете;</li> <li>- состав совета;</li> <li>- комиссии управляющего совета;</li> <li>- связь с советом</li> </ul> | После принятия          | Меняется по мере необходимости                      |  |



|     |   |                              |  |  |   |   |
|-----|---|------------------------------|--|--|---|---|
| 8.  | Национальный проект «Образование»         |                              |  | - официальная символика национального проекта "Образование", план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год) | По мере необходимости   | На принятый срок                          |
| 9.  | Воспитательная работа                     | Краевой закон №1539          |  | - план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539;<br>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год  | Один раз в учебную четверть                                   | В течение текущего учебного года          |
|     |   | Программа Антинарко          |  | - план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко;<br>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год  | Один раз в учебную четверть                                   | В течение текущего учебного года          |
|     |   | Военно-патриотическая работа |  | - план мероприятий на текущий учебный год;<br>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год  | В течение года  | Меняется по мере необходимости            |
|     |   | Спортивно-массовая работа    |  | - план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы;<br>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год                | Один раз в учебную четверть                                   | Меняется по мере необходимости            |
|     |   | Каникулы                     |  | - календарный график;<br>- план мероприятий на каникулы;<br>- расписание работы кружков и спортивных секций  | Один раз в учебную четверть                                   | Меняется по мере необходимости            |
| 10. | Государственная итоговая аттестация (ГИА) | ГИА -11                      |  | - ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;<br>- приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ;<br>- план подготовки к ЕГЭ; | С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступ- | Хранятся в течение текущего учебного года |



|     |                                 |        |  |   |  |   |
|-----|---------------------------------|--------|--|---|--|---|
|     |                                 |        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание экзаменов;</li> <li>- информационные материалы;</li> <li>- ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ;</li> <li>- анализ результатов ЕГЭ и др.</li> </ul>   | ления информации   |   |
|     |                                 | ГИА –9 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы;</li> <li>- приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ;</li> <li>- план подготовки к ОГЭ;</li> <li>- расписание экзаменов;</li> <li>- информационные материалы;</li> <li>- ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ;</li> <li>- анализ результатов ОГЭ и др.</li> </ul> | С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации | Хранятся в течение текущего учебного года |
| 11. | Центр профориентационной работы |        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы Центра;</li> <li>- приказы;</li> <li>- положения;</li> <li>- состав центра;</li> <li>- программа;</li> <li>- план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год;</li> <li>- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год;</li> <li>- полезные ссылки</li> </ul>  | В течение года   | Меняется по мере необходимости            |
| 12. | Электронный журнал              |        |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ссылка на электронный журнал;</li> <li>- руководство для родителей</li> </ul>  | Постоянно  | -   |

|     |                             |   |  |   |                        |                                |
|-----|-----------------------------|---|--|---|------------------------|--------------------------------|
| 13. | Информационная безопасность | 13.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся |  | - копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации;<br>- планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся | В начале учебного года | Меняется по мере необходимости |
|     |                             | 13.2.Нормативное регулирование  |  | -актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти           | Постоянно              |                                |
|     |                             | 13.3.Педагогическим работникам  |  | - методические рекомендации;<br>- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников   |                        |                                |
|     |                             | 13.4.Обучающимся  |  | - информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте);<br>- актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся   |                        |                                |
|     |                             | 13.5.Родителям (законным представителям) обучающихся  |  | - информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте).  |                        |                                |

|     |                                  |                               |  |  |   |                                |
|-----|----------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--------------------------------|
|     |                                  | 13.6.Детские безопасные сайты |  | - информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.  |   |                                |
| 14. | Наш профсоюз                     |                               |  | - состав профсоюзного комитета;<br>- документы первичной профсоюзной организации;<br>- направления работы;<br>- это важно знать каждому;<br>- фотоотчет о мероприятиях;<br>- социальное партнерство;<br>- работа с ветеранами  | В течение года  | Меняется по мере необходимости |
| 15. | Специальная оценка условий труда |                               |  | - сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах;<br>- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда<br>- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда. | В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда | Постоянно                      |
| 16. | Карта сайта                      |                               |  | соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте  | -   | -                              |
| 17. | Статистика посещения             |                               |  | количество посещений сайта   | -   | -                              |

Заместитель директора департамента



Н.М.Полякова