СОГЛАСОВАНО:
Председатель
управляющего совета
МАОУ СОШ № 84
«29» декабря 2023 г
_____В.С. Шангина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №84
приказ №_____
от «___» декабря 2023 г
_____ Е.В. Нечаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="ул. Сормовская, д. 199", L=КРАСНОДАР Г., T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА, ОГРН=1032307160247, СНИЛС=06583371989, ИНН ЮЛ=2312045272, ИНН=250806962709, E=bux-sow84@yandex.ru, G=Елена Викторовна, SN=Нечаева, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.01.16 20:40:07+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета МАОУ СОШ №84
«29» декабря 2023 г
_____А.В. Краснова

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» с изменениями и дополнениями;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014№1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» от 29.07.2022 №3424;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 г. N 3226 "Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.09.2022 г. N 4306 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 №3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации

профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022г. № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 12.09.2022 № 4212 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждения Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 апреля 2019г. № 1225 «Об утверждении размера и Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», с изменениями от 07.08.2020 № 2101;

постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007г. № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников»;

приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2018г. № 3053 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2020г. № 3850 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»;

постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 4254 № 14.09.2022 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций

муниципального образования город Краснодар и утверждении порядка её предоставления»;

закон Краснодарского края от 03.03.2010 №1911- КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;

Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы».

1.2. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича (далее – МАОУ СОШ № 84), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение включает в себя:

-порядок и условия оплаты труда;

-базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;

-порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

-порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

-условия оплаты труда заместителей директора.

1.4. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 84 устанавливается с учётом:

-единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-единого тарифно – квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

-государственных гарантий по оплате труда;

-окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

-перечня видов выплат компенсационного характера;

-перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работников МАОУ СОШ № 84 состоит из оклада, выплат стимулирующего характера. В случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера. Кроме того, работникам может быть оказана материальная помощь.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплата стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МАОУ СОШ № 84 показателей и критериев, то в трудовом договоре работника указывается ссылка на настоящее Положение.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Учреждением в соответствии с нормами трудового законодательства РФ и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

1.9. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 84 формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению, и средств от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности МАОУ СОШ № 84.

1.10. Оплата труда работников организации, участвующих в оказании платных дополнительных образовательных услуг производится за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

1.11. Оплата труда работников, МАОУ СОШ № 84 производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.12. Положение вступает в силу с 01.01.2024 года.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. В МАОУ СОШ № 84 устанавливаются базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по занимаемым должностям работников в соответствии с профессиональными квалификационными уровнями с 01.10.2023г.:

Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента
1	2	3
Должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад – 6195,00рублей		
1 квалификационный уровень: Делопроизводитель, секретарь	0,00	6195,00
Должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад –6299,00рублей		
1 квалификационный уровень: лаборант	0,00	6299,00
Должности служащих третьего уровня		
Базовый должностной оклад –6929,00рублей		
1 квалификационный уровень: специалист по кадрам; специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, экономист, электроник	0,00	6929,00

2.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют с 01.10.2023.

п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

	Должности педагогических работников			
	Базовый должностной оклад – 9512,00 рублей			
1.2.	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	0,08	10388,00	9993,00
1.3.	3 квалификационный уровень: педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09	10484,00	10085,00
1.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки), учитель, педагог-библиотекарь, учитель-логопед, учитель-дефектолог	0,10	10579,00	10176,00

2.3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп – оклад педагогического работника;

Об – базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К – повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф – фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун – норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку

заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

2.4. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад, рублей
1	2
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6090
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6195
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6299
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6403
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6511
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6717

2.5. Распределение профессий рабочих учреждений по квалификационным уровням приведено в таблице:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
1. Общие профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, рабочий зеленого хозяйства, подсобный рабочий, курьер.
1	2
2. Общие профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.7. Месячная заработная плата работников МАОУ СОШ № 84 состоит из оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.8. Оклад педагогического работника, ставка заработной платы определяется путём умножения оклада, ставки заработной платы, установленной в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного производного на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2.9. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от количества недель и рабочих дней в разные

месяцы года.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объёма учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время отмены занятий, оплата за это время не производится.

2.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течении учебного года должности педагогических работников наряду с работой , определенной трудовым договором, рекомендуется производится из расчёта заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмены (приостановки) учебных занятий по указанным основаниям.

2.11. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.12. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.13. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников.

3.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя. Месячная заработная плата педагогических работников состоит из выплат стимулирующего и компенсационного характера, выплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность и оклада.

Неаудиторная (внеурочная) деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности;

Рабочая программа внеурочной деятельности является обязательным элементом основной образовательной программы, наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы.

Объём (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную(аудиторную) нагрузку педагогического работника.

Размер оплаты за часы реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности увеличиваются на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов.

3.3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов в неделю на предмет.

3.5. Должностной оклад преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности устанавливается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год), выполняемых в счет должностного оклада.

3.6. Преподавательская работа преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности сверх 360 часов в год, а также преподавательская работа руководящих и других работников школы без занятия штатной должности в школе оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

3.7. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период, продолжавшийся не более двух месяцев;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда не увеличивается на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25 человек.

3.8. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется исходя из почасовой оплаты труда.

4. Оплата труда директора, заместителей директора общеобразовательного учреждения.

4.1. Заработная плата директора и заместителей директора состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера директору Учреждения производятся на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

4.3 Должностные оклады заместителей директора, в должностные обязанности которых входит воспитательная, учебно-воспитательная, учебно-методическая работа, устанавливаются в размере 70% от оклада директора. Должностной оклад заместителя директора, в должностные обязанности которого входит административно – хозяйственная работа, устанавливается в размере 65 % от оклада директора.

4.4. С учётом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4.5. Должностные оклады директора организации и заместителей директора подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

5.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 84 занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты стимулирующего характера:

за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата устанавливается при наличии аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

5.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания

и (или) объёма дополнительной работы.

5.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.5. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

5.6. Выплаты за специфику работы педагогическим работникам, участвующим в образовательном процессе, устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы .

Выплаты за специфику работы:

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат
1.	За работу в классах(группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе.	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада Выплата устанавливается на 1 сентября и 1 января, на основании предоставленных справок на обучение по адаптированной программе.
2.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей.	20% от размера ставки заработной платы или должностного оклада.
3.	За работу в классах наполняемостью свыше 25 человек: - от 26 до 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40	 4% 6% 7% 9% 14% 18% 21% 24% 27% 31% 34% 37%

4.	За работу в классах наполняемостью свыше 12 человек при делении на группы по изучении английского языка, информатики, технологии и профильные курсы: -от 13 до 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20	4% 5% 10% 14% 18% 21 % 24%
5.	За проверку тетрадей и письменных работ учащихся: – 1–4 начальные классы (предмет: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир); – 5–11 классы по русскому языку и литературе	20 % от должностного оклада
6.	За проверку тетрадей и письменных работ учащихся: - 5-11 классы по математике	15 % от должностного оклада
7.	За проверку тетрадей и письменных работ учащихся: - 1 – 4 начальные классы (надомное обучение) - 5 – 11 классы по русскому языку и литературе, по математике (надомное обучение) - 1 – 11 классы по иностранному языку (английский, немецкий)	10 % от должностного оклада
8.	За проверку тетрадей и письменных работ учащихся: - 5 – 11 классы по физике, химии, географии, биологии	7 % от должностного оклада
9.	За проверку тетрадей и письменных работ учащихся: - 5 – 11 классы по информатике, истории и обществознанию, кубановедению, ИЗО - 5 – 11 классы по предметам физика, химия, география, биология, история и обществознание (надомное обучение)	5 % от должностного оклада
10.	За заведование кабинетами, лабораториями, мастерскими:	до 1000 рублей
11.	За руководство предметными комиссиями, методическими объединениями	до 3000 рублей
12.	За выполнение функций классного руководителя.	4000 рублей в месяц устанавливается педагогическому работнику, осуществляющему классное руководство в классе(классах), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство.	5000 рублей в месяц, выплачивается за выполнение классного руководителя в каждом классе, но не более двух вознаграждений одному педагогическому работнику, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций.	Заместителю директора, в должностные обязанности которого входит воспитательная (учебно-воспитательная) работа, учителю по физической культуре в размере - 2000 рублей. Педагогу-психологу, социальному педагогу в размере - 1000 рублей. Размер выплаты устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени. При выполнении объема работ менее рабочего времени, расчет выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке или отработанному времени. Лицам, работающим по совместительству, путем совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчет выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника. Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

5.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Работникам МАОУ СОШ № 84 стимулирующие выплаты и доплаты устанавливаются приказом директора в пределах фонда оплаты труда.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

6.1. Размер фонда оплаты муниципальных общеобразовательных организаций определяется исходя, из утвержденного объема субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ. Размер стимулирующих выплат устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Также выплаты стимулирующего характера могут осуществляться из поступлений от приносящей доход деятельности. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению директора на основании протокола Управляющего совета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

6.3. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- надбавки за интенсивность и эффективность работы;
- надбавки за выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- доплата молодым специалистам;
- выплаты для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников;
- ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;
- других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами.

6.4. Повышающие коэффициенты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

6.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной

платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента:

0,20 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем МАОУ СОШ №84 персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

6.6. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный…», «Народный…», «Почетный…»;

0,15 – за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

6.7. Положением также предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавка за выслугу лет.

6.8. Надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении и применяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен по одному или нескольким основаниям.

6.9. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

6.10. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации устанавливаются премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День учителя», выплачивается работникам единовременно.

6.10.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- добросовестное, своевременное и качественное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

6.10.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

6.11. Премия в связи с профессиональным праздником «День учителя» выплачивается единовременно и в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

6.12. Доплата молодым специалистам:

- в случае трудоустройства на основное место работы педагогических работников при стаже педагогической работы от 0 до 3 лет в возрасте до 35 лет, независимо от даты окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией устанавливается «Доплата молодым специалистам» ежемесячно в размере 1000 рублей.

- молодой педагог –педагогический работник в возрасте до 35, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальную общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, по основному месту работы и по основной должности и в соответствии с полученной квалификацией, доплата в размере 3000 рублей.

На основания постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 №3226 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течении двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город Краснодар по основному месту работы и по основной должности в соответствии с

полученной квалификацией», установить с 1 января 2022 года ежемесячную доплату в размере 3000 рублей при соблюдении следующих требований:

-доплата устанавливается при условии осуществлении молодым педагогом трудовой деятельности МАОУ на основании трудового договора по должности, заключенного в течении двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования , по должности предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225, в соответствии с полученной квалификацией;

- днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании и о квалификации. Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты выдачи диплома по дату трудоустройства молодого педагога;

- возраст молодого педагога до 35 лет. Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога;

-доплата устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 01.01.2022, и осуществляется в течении 3 лет (36 месяцев).

В случае если молодой педагог трудоустроен до 01.01.2022 и на указанную дату:

являлся получателем доплаты в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», то с 01.01.2022 ему продолжает предоставляться доплата в соответствии с настоящим Порядком в течение 3 лет (36 месяцев) с учетом периода осуществления такой доплаты, произведенной до 01.01.2022;

не являлся получателем доплаты, но по состоянию на 01.01.2022 соответствует требованиям настоящего Порядка в течение 3 лет (36 месяцев);

-доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты;

-доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

-при заключении срочного трудового договора между МАОУ и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случаев заключения срочного трудового договора на 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине призыва его на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

-в случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении этих обстоятельств, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога

на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

- доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую организацию. Организация, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, представляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Организация, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Доплата молодому педагогу осуществляется за счет средств краевого бюджета, поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования).

Данная выплата молодого педагога и включается в форму расчетного листка с наименованием «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

В целях создания условий для поддержки молодых специалистов за ними закрепляются наставники из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу определяется выплата стимулирующего характера в размере 3000 рублей ежемесячно на период наставничества.

6.13. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6.14. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем школы с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера согласуется с управляющим советом. Решение управляющего совета вносится в протокол заседания. На основании решения управляющего совета руководитель школы издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию и выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

6.15. Размер стимулирующих выплат может быть снижен частично или полностью по следующим причинам:

– нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава и должностных инструкций;

– при наличии действующих дисциплинарных взысканий;

– нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

– нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

– нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей или взрослых;

– наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб;

– при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;

– полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: частое отсутствие на работе по причине наличия листка

нетрудоспособности, прогула, очередного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы;

– нарушение работником педагогической этики;

– наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонала (за грубое, невнимательное отношение к детям);

– нарушение трудовой дисциплины (неисполнение или несвоевременное исполнение распоряжений, приказов, мероприятий годового плана, предоставление информации);

– халатного отношения к сохранности материально-технической базы.

6.16. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» и законом Краснодарского края от 03.03.2010 №1911- КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляется денежная выплата для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников размере 3000 рублей в месяц*.

* К отдельным категориям работников относятся:

1. Педагогические работники (учитель , старший вожатый, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности допризывной подготовки, педагог дополнительного образования).

2. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, рабочий зеленого хозяйства).

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (норме часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, на условиях совместительства или привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей, расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц в порядке и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

6.17. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения

аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.18. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций выплачивается при соблюдении следующих условий:

-ежегодная выплата устанавливается в размере 5750 рублей;

-ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника;

-права на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего года;

-ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

-список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом директора;

-ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятии ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени;

-ежегодная выплата педагогическим работника производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

7. Порядок и условия установления выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации.

7.1. Выплата компенсации производится педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, отобранным в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями и включенными в состав специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

7.2. Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации в размере 520 рублей в день (без учета размера отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от

несчастных случаев на производстве.

7.3. Компенсация выплачивается пропорционально количеству фактических дней участия педагогического работника в подготовке и проведении единого государственного экзамена.

Размер компенсации, выплачиваемой педагогическому работнику, определяется по формуле:

$ПП_{комп} = Комп_{гиа} \times Ф_{дн} \times О$, где:

$ПП_{комп}$ - размер компенсации, выплачиваемой педагогическому работнику;

$Комп_{гиа}$ - установленный размер компенсации в день;

$Ф_{дн}$ - количество фактических дней участия педагогического работника в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

О - размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве).

7.4. Компенсация педагогическим работникам выплачивается путем перечисления денежных средств на их банковские счета.

Выплата компенсации осуществляется в течении 20 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом ведомостей рабочего времени и документов от педагогических работников, за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели.

8. Порядок и условия выплат стимулирования руководителя общеобразовательной организации.

8.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчетный период в соответствии с установленным приказом, директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, устанавливаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50,55,60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления.

9. Материальная помощь.

9.1. Из фонда оплаты труда при наличии финансовых возможностей работникам

может быть оказана материальная помощь.

9.2. Материальная помощь оказывается:

- на лечение, при уходе в очередной отпуск в размере до 10 000 рублей (из фонда экономии заработной платы);
- пенсионерам, выходящим на пенсию в размере до 10 000 рублей (из фонда экономии заработной платы);
- в связи с непредвиденными обстоятельствами (из фонда экономии заработной платы);
- лицам, проработавшим в организации не менее 10 лет и уволенным в связи с сокращением численности или штата в размере до 10 000 рублей (из фонда экономии заработной платы);
- в связи с исполнением возраста 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 и 85 лет в размере 5 000 рублей.

9.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МАОУ СОШ № 84 на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа и с учетом финансовых возможностей организации.

10. Заключительные положения.

10.1. Отдельные пункты Положения могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

10.2. Настоящее положение об оплате труда вступает в силу со дня его утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Приложение № 1
К Положению об оплате труда

Категория работников	Критерии выплат	Размер в рублях, (включительно)
За стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения		
Педагогические работники	За посещение семей и учащихся группы «риска», опекаемых детей в вечернее время, выходные и праздничные дни	до 30 000 рублей
	За участие в работе аттестационной комиссии	до 30 000 рублей
	За организацию и проведение работы по физическому воспитанию и организации соревнований среди обучающихся	до 30 000 рублей
	За качество проведения открытых уроков	до 30 000 рублей
	За участие и победы в профессиональных конкурсах	до 30 000 рублей
	За высокие результаты учащихся по результатам ГИА (высокобальники)	до 30 000 рублей
	За участие и победы учащихся в предметных олимпиадах	до 30 000 рублей
	За результативность в индивидуальной работе с учащимися, состоящими на всех видах учета (внутри школьный учет, отдела по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних, социально-опасном положении)	до 30 000 рублей
Заместитель директора, в должностные обязанности которого входит воспитательная, учебно-воспитательная, учебно-методическая работа	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 30 000 рублей
	За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до 30 000 рублей
	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до 30 000 рублей
	За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.).	до 30 000 рублей
	За высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до 30 000 рублей
Заместитель директора, в должностные обязанности которого входит административно – хозяйственная работа	За высокое качество подготовки, организации и проведение ремонтных работ	до 30 000 рублей
	За высокое качество санитарно-гигиенических условий в помещении школы	до 30 000 рублей
За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе		
Педагогические работники	За организацию и проведение работы по физическому воспитанию и организации соревнований среди обучающихся	до 30 000 рублей
	За организацию и проведение туристических походов, участие в военно-полевых сборах	до 30 000 рублей
	За освоение и внедрение информационно-коммуникационных технологий.	до 30 000 рублей
	За работу с мультимедийным, интерактивным и компьютерным оборудованием	до 30 000 рублей

	Подготовка учащихся к конкурсу исследовательских или проектных работ	до 30 000 рублей
	За участие в инновационной работе	до 30 000 рублей
За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)		
Для работников всех категорий	За участие в общешкольных и окружных, муниципальных мероприятиях	до 30 000 рублей
	За участие в работе аттестационной комиссии	до 30 000 рублей
За сложность и напряжённость выполняемой работы		
Заместитель директора, в должностные обязанности которого входит административно – хозяйственная работа	За организацию своевременной и эффективной работы по предупреждению и устранению последствий неблагоприятных погодных условий	до 30 000 рублей
	За высокую оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 30 000 рублей
	За высокую интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности	до 30 000 рублей
Педагогические работники	За работу с детьми из неблагополучных семей	до 30 000 рублей
	За своевременное и качественное ведение учета детей, охваченных различными видами контроля.	до 30 000 рублей
	За организацию, активное участие и показательная результативность в спартакиадах допризывной молодежи	до 30 000 рублей
	За участие в заседании совета профилактики	до 30 000 рублей
	За организацию и проведение педагогической работы с учащимися, родителями во внеурочное время, выходные и праздничные дни	до 30 000 рублей
	За проведение консультаций и проведение промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейной форме обучения	до 30 000 рублей
	За организацию общественно-полезного и производственного труда	до 30 000 рублей
Библиотекарь	За оформление тематических выставок	до 30 000 рублей
	За организация работы медиатеки	до 30 000 рублей
	За высокую интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности	До 30 000рублей
Для работников всех категорий	За информатизацию труда: работа с Интернетом, работа с электронной почтой.	до 30 000 рублей
	За качественное ведение документации.	до 30 000 рублей
	За качественную работу с архивом.	до 30 000 рублей
	За качественную установку новой техники и обеспечение её бесперебойной эксплуатации.	до 30 000 рублей
	За высокую интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности	до 30 000 рублей
	За проведение генеральных уборок, текущего ремонта	до 30 000 рублей
	За работу по устранению последствий неблагоприятных погодных условий	до 30 000рублей
За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей		
Для работников всех категорий	За активное участие во внеплановых массовых мероприятиях	до 30 000 рублей
	За выполнение обязанностей курьера	до 30 000 рублей
	За уборку помещений после ремонта	до 30 000 рублей
	За поддержку и сопровождение сайта учреждения, размещение и обновление на нем информации	до 30 000 рублей

	За выполнение разовых поручений руководителя	до 30 000 рублей
	За размещение на официальных сайтах информации	до 30 000рублей
Педагогические работники	За работу выборного секретаря педагогических советов (ведение протокола педсовета и контроля за выполнение его решения)	до 30 000 рублей
	За посещение семей и учащихся группы «риска», опекаемых детей в вечернее время, выходные и праздничные дни	до 30 000 рублей
	За организацию посещения учащимися концертов, внешкольных, внеклассных мероприятий	до 30 000 рублей
	За осуществление работы по наставничеству над молодыми специалистами	до 30 000 рублей
	За составление расписания учебных занятий и за ведение замещения	до 30 000рублей
	За организацию платных услуг	До 30 000рублей