

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 84

_____ И.А. Устинова

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам приема
в МАОУ СОШ № 84 г. Краснодара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии по вопросам приема в МАОУ СОШ № 84 г. Краснодара (далее - Положение) разработано на основании закона Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 05.11.2015 № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.06.2017 № 2468 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в

Краснодарском крае», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича.

1.2. Конфликтная комиссия по вопросам приема в МАОУ СОШ № 84 г. Краснодара (далее – КК) численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя школы, представители психолого-педагогической службы, и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами КК не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение КК принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.3. Целью деятельности КК является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора и зачисления в 10 профильные классы, а также в 1-9, 11 классы школы.

2. Организация деятельности конфликтной комиссии

2.1. КК ведет свою деятельность по мере поступления заявлений.

2.2. Заседания КК оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами КК.

2.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся до 1 марта следующего года.

3. Права членов конфликтной комиссии

Члены КК имеют право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением комиссии по проведению экспертизы документов, поданных кандидатами на зачисление в 10 профильный класс (далее – комиссия), а также при отказе в приеме в МАОУ СОШ № 84.

3.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение комиссии на основании проведенного изучения документов и материалов при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены КК обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях КК.
- 4.2. Рассмотреть поступившее заявление в течение 3-х рабочих дней.
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.
- 4.4. Давать обоснованные ответы заявителю в устной или письменной форме, в соответствии с его требованием.