

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 84
Е.В. Нечаева
Приказ № 230/1-02 от 29.03.2024

Положение
о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной
школе № 84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном в автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 84 имени Героя Российской Федерации Яцкова Игоря Владимировича (далее - Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом школы и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Школе являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Школы, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Добровольные пожертвования используются в течение всего учебного года на реализацию следующих направлений деятельности:

- реализация мероприятий программы развития Школы;
- реализация образовательных программ;

- организация и повышение качества воспитательного и образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения Школы;
- ремонтные работы;
- проведение мероприятий в соответствии с планом работы Школы;
- эстетическое оформление Школы;
- благоустройство территории Школы;
- приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники, локальной сети Школы и подключения к сети Интернет;
- текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося на балансе Школы;
- проведение внешкольных мероприятий, организация праздников, экскурсий и др.;
- организация питания.

2.3. Добровольные пожертвования используются в течение всего учебного года на приобретение:

- книг, учебников и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- дидактических материалов и наглядных пособий для образовательного процесса;
- строительных материалов, инструментов, производственного инвентаря, хозяйственного инвентаря, средств дезинфекции и моющих средств;
- лицензионного программного обеспечения;
- иные цели.

2.4. Школа руководствуется в деятельности по привлечению добровольных пожертвований принципами добровольности и гласности при расходовании.

2.5. Использование пожертвованного имущества Школой не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.6. Школа вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.7. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Школой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Школе в виде:

3.2.1. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Школы.

3.2. Перечисление жертвователем (благотворителем) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на лицевой счет Школы.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и прочих материальных ценностей по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора жертвователями и директором Школы (договор пожертвования (дарения), который заключается в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в установленном порядке

3.5. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором. Договор заключается в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3 000 руб.;
- договор содержит обещание дарения в будущем;
- передается объект недвижимого имущества.

В остальных случаях дарение может быть совершено в устной форме.

3.6. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.6.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.6.2. Работникам Организации.

3.7. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.9. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с целями, предусмотренными в договоре пожертвования, по распоряжению директора Школы.

4.2. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения, с нарушением правил, предусмотренных п.4 ст.582 ГК РФ, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4.3. Если жертвователь (благотворитель) не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, либо это цели неконкретные (например: «на развитие школы», «на нужды школы»), то Школа вправе направлять их на цели, указанные в разделе 2 настоящего положения.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Законные представители обучающихся имеют право осуществлять контроль расходования родительских средств.

5.3. Директор Школы ежегодно отчитывается о расходовании добровольных пожертвований на общешкольном родительском собрании.

5.4. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Школа предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором школы по согласованию с комиссией по противодействию коррупции.