

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №84
_____ Е.В. Нечаева
«30» августа» 2023 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МАОУ СОШ № 84
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ,
СОБЫТИЯ 2023–2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно–досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России, истории Кубани.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
12. Накопление банка педагогической информации.
13. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1. Работа с учащимися

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Экскурсии-знакомства с библиотекой;
- Мини-опросы.

2. Поддержка общешкольных мероприятий

- Предметные недели естествознания, русского языка, детской книги и музыки;
- День знаний;
- Дни воинской славы.
- День матери;

- День Земли;
- Масленица, Рождество;
- Общественные акции: день борьбы с наркоманией и др.;
- Подборка материалов для оформления школьных газет и стендов.

3. Работа с педагогическим коллективом и родителями

№	Мероприятие	Сроки
1	Ознакомление учителей начальных классов и классных руководителей 5–11–х классов с планом работы школьной библиотеки	Сентябрь, январь
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня и дней открытых дверей	В течение года
3	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися	В течение года
4	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики	В течение года
5	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно–методическую документацию	Январь–февраль
6	Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений и др.	В течение года
7	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	Сентябрь
8	Выступления на заседаниях педсовета; Отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки; Участие в круглых столах;	В течение года
9	Индивидуальная работа с педагогами; Пополнение банка педагогической информации.	В течение года
10	Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.	В течение года

Основные функции библиотечно –информационного центра школьной библиотеки

1. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе. (Дополнить.)
2. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата или носителя.
3. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Деятельность по формированию фонда библиотечно–информационного центра
школьной библиотеки**

№ П П	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь– октябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> • Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: • Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс–листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • Составление совместно с учителями заказа на учебники • Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации; • Подготовка перечня учебников, планируемых к использования в новом учебном году; 	Ноябрь, декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля выполнения сделанного заказа; 	Май
	<ul style="list-style-type: none"> • Прием и обработка поступивших учебников <ul style="list-style-type: none"> ▪ оформление накладных ▪ запись в книгу суммарного учета ▪ штемпелевание ▪ оформление карточки ▪ занесение в электронный каталог 	По мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4	Прием и выдача учебников учащимся, состоящим на учете у социального педагога	Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Март–май
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год (в конце полугодий)
9	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение для хранения; • подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда округа 	Сентябрь– ноябрь

10	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно–информационном центре библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду (для учащихся 1–4–х классов) • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) 	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условия для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9	Оформление книжной выставки «Эти книги лечили вы сами»	В течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, Июнь
11	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по темам и классам; • в книгохранилище; • по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей 	В течение года
3. Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь, Апрель

Справочно–библиографическая работа

№ ПП	Содержание работы	Срок исполнения
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года

Работа с читателями

№ ПП	Содержание работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа		

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Провести мини-опрос «Книга или компьютер»	ноябрь
Работа с библиотечным активом		
1	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
2	Организация работы «Школьные библиофилы»	В течение года
Работа с родительской общественностью		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях и художественной литературы	Сентябрь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май–Июнь, Август– Сентябрь
3	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование» • «Распределение и сохранность фонда бесплатных учебников, новые формы учета книг» 	По плану проведения заседания педсовета
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодическ и (на совещаниях)
2	Консультационно–информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок, музыкального оформления)	Сентябрь
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей .	Один раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах проведения в библиотечно–информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
4	Оформление и периодическое обновление стенда–рекомендации «Книга мой друг!»	Август
5	Подготовка рекомендации для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
6	«Летнее чтение с увлечением» – подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии	Май

7	«Чтоб легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май
8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику или периодическому изданию	По мере необходимости
Библиотечно–библиографические и информационные знания – учащимся школы		
	1–й класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?	Март
	Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге, Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	постоянно
	2–й класс Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	Сентябрь
	Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	Октябрь
	3–й класс Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги : титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)	Ноябрь
	Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и назначение его в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	Февраль
	4–й класс Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	Декабрь
	Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.	Апрель
	5–й класс Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними	Декабрь
	Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальности	Апрель

	<p>6–й класс Выбор книг в библиотеки. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке</p>	Ноябрь
	<p>7–й класс Выбор книг. Понятие «библиография», её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умения пользоваться ею</p>	Декабрь
	<p>8–й класс Справочно–библиографический аппарат библиотеки. Справочно–библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно–предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью Систематического каталога.</p>	Апрель
	<p>9–й класс Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения</p>	Февраль
	<p>10–й класс Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ Художественной, научно–популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада</p>	Март
Массовая работа		
1	<p>Выставка календарь знаменательных дат</p> <p>2018 - 2027 -Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства")</p> <p>2022-2032- Международное десятилетие языков коренных народов (По решению ООН (резолюция A/RES/74/135). Правительство России утвердило план мероприятий Международного десятилетия языков коренных народов. Распоряжение от 9 февраля 2022 года №204-р)</p> <p>2023г. –Год педагога и наставника</p> <p>2024г.</p>	В течение года

2	Беседы у книжной выставки «Я выбираю жизнь!» Обзор с обсуждением новых журналов НаркоНет	По заявкам
3	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей, книг юбиляров, беседы о творчестве, викторины, библиотечные уроки (по заявкам)	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • 7 сентября — 100 лет со дня рождения советского поэта и прозаика Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), известен патриотическими стихами о Родине, мужестве, дружбе • 9 сентября — 195 лет со дня рождения одного из величайших писателей-романистов мира Льва Николаевича Толстого (1828-1910) • 9 сентября — 105 лет со дня рождения русского поэта, писателя, популяризатора мировой детской классики Бориса Владимировича ЗАХОДЕРА (1918-2000) 	Сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 8 октября — 200 лет со дня рождения русского публициста, поэта, общественного деятеля, одного из лидеров славянофильского движения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886) • 14 октября — 85 лет со дня рождения советского и российского детского писателя, поэта, сценариста, журналиста и педагога Владислава Петровича Крапивина (1938-2020) • 19 октября — 105 лет со дня рождения русского поэта, автора и исполнителя собственных песен Александра Аркадьевича Галича (1918-1977): «Матросская тишина», «Верные друзья», «Петербургский романс» 	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 9 ноября — 205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883) • 23 ноября — 115 лет со дня рождения русского детского писателя-прозаика, драматурга, киносценариста Николая Николаевича Носова (1908-1976) автора «Приключения Незнайки и его друзей», «Живая шляпа» 	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 5 декабря - 220 лет со дня рождения русского поэта-лирика, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803-1873) • 11 декабря - 105 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970) Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), автора романов «Архипелаг ГУЛАГ», «Матренин двор», «В круге первом», «Один день Ивана Денисовича», «Раковый корпус» 	Декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 - 1882). • 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя 	Январь

	<ul style="list-style-type: none"> • 85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995) • 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя • 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) • 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта 	Февраль
	<ul style="list-style-type: none"> • 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя • 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста 	Март
	<ul style="list-style-type: none"> • 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта 	Апрель
	<ul style="list-style-type: none"> • 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя • 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя 	Май
	Выставки к урокам мужества	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> • День памяти жертв фашизма. 	Сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Пионеры – герои Кубани. Дети с недетской судьбой! 	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • «Девушка Кубани» Татьяна Костырина, один из лучших снайперов Великой Отечественной войны. 	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • День Неизвестного Солдата 	Декабрь
4	<ul style="list-style-type: none"> • В память о генерале Кубанского казачьего войска П.Д. Бабыча (1801-1883) 	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> • День освобождения г. Краснодара от немецко -фашистских захватчиков 	Февраль
	<ul style="list-style-type: none"> • День памяти воинов, 	Март
	<ul style="list-style-type: none"> • Космонавты Кубани • Время помнить Чернобыль. Кубанские ликвидаторы на Чернобыльской АЭС 	Апрель
	<ul style="list-style-type: none"> • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 	Май
5	Конкурсы рисунков, книг самоделок	В течение года
6	<p style="text-align: center;">Правовое воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Урок юного правоведа «Для чего нужны законы» (Конвенция по правам ребенка 20 лет; • - Познавательный час «Не только права, но и обязанности» 	4-й квартал

	Экономика. Выбор профессии:	
7	<ul style="list-style-type: none"> - КВН по информатике «Поиграем в компьютер» (Профессия – программист) 	4-й квартал
8	<p style="text-align: center;">Месячник военно–патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Громкое чтение книг о войне (1–4–е классы – выборочно); Обеспечение возможности просмотра фильмов о Великой Отечественной войне «Сердца моего боль» – беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам героев Кубани и героев Великой Отечественной войны: «Защитники Родины – наши земляки» – беседа (5–7–е классы) 	Февраль
9	<p style="text-align: center;">Празднование Дня Победы</p> <ul style="list-style-type: none"> Конкурс стихов о войне (5–11–е классы); Литературно–музыкальная композиция и концерт «Память огненных лет»; 	Май
	Нравственное воспитание	
1	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	По мере требования
2	Книжно–журнальная подборка «Страна журналия»	Постоянно
	Экологическое воспитание	
1	Выставка «Будь природе другом»	Постоянно
	Работа по формированию интереса к истории Отечества, истории Кубани	
1	Книжные выставки «Край сердца моего...»	Постоянно
	«Школа безопасности»	
1	<ul style="list-style-type: none"> Выставка «Ты и твоя безопасность» Выставка «Я выбираю жизнь» Читаем и иллюстрируем вместе сказка В.Иванова «Сладкая ловушка» Изготовление книжек-самodelок «Я выбираю жизнь» 	
	Реклама библиотеки	
1	<ul style="list-style-type: none"> продолжение оформления внешнего вида библиотеки, замена вывесок, разделителей Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях) Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) 	Постоянно
2	<p>Оформление информационных стендов–папок</p> <ul style="list-style-type: none"> «Правило пользования книгой» «Правила поведения в библиотеке» 	В течение года
4	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года

5	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	В течение года
6	Сотрудничество с Краснодарской краевой детской библиотекой им. братьев Игнатовых, библиотекой имени Н. А. Островского-Филиал № 17 МУК ЦБС города Краснодара	Постоянно
7	Информирование пользователей о режиме работы	Сентябрь
8	Проведение недели детской книги	Март -апрель
9	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости
Повышение квалификации		
1	Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров, индивидуальные консультации; • освоение информации из профессиональных изданий; • использование опыта лучших школьных библиотекарей. 	Постоянно
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: Расширение ассортимента библиотечно–информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: <ul style="list-style-type: none"> • компьютеризация библиотеки; • использование электронных носителей. 	По плану
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	В течение года
4	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой СК-школьная библиотека. Продолжение ведения электронного каталога.	В течение года
Укрепление материальной базы		
	Укрепление материальной базы библиотеки по возможности.	В течение года

педагог- библиотекарь

Е.В. Погребняк