

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МАОУ СОШ № 84
 И.А.Устинова

12.10. 2020г.

План подготовки МАОУ СОШ № 84 к ГИА в 2020-2021 учебном году

№	Мероприятия/направления деятельности	сроки	Ответственные
Анализ проведения ГИА			
1	Педагогический совет. Анализ ГИА 2020 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА-2021 с учетом основных проблем.	август 2020	Зам. директора по УВР
2	Заседание МО. Проблемы преподавания содержания отдельных тем при подготовке к ЕГЭ.	август-сентябрь 2020	Руководители МО
3	Изучение методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2020 года. (http://www.fipi.ru , портал поддержки ЕГЭ http://ege.edu.ru)	октябрь 2020	Руководители МО
4	Мониторинг жизнеустройства выпускников 11-х классов	август-сентябрь 2020	Классные руководители
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2020-2021 учебном году(http://iro23.ru/nauchno-metodicheskaya-rabota/metodicheskie-rekomendacii)	август-сентябрь 2020	Руководители МО
2	Организация работы учителей школы с материалами	октябрь -май	Руководители МО

	федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ		
3	Методический совет. Диагностирование педагогических затруднений, консультирование по вопросу подготовки к ГИА.	декабрь 2020	Руководители МО
4	Заседания МО. Осуществление классификации затруднений по результатам мониторинговых и диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью устранения повышения качества образования	октябрь-декабрь2020	Руководители МО
5	Проведение тематических заседаний методических объединений учителей-предметников . Осуществление классификации затруднений по результатам диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью устранения повышения качества образования	ноябрь 2020-апрель2021	Руководители МО
6	Участие учителей-предметников в обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-11	октябрь2020 – май2021	Руководители МО
7	Прохождение курсов повышения квалификации учителей по учебным предметам и школьных команд (на основе результатов оценочных процедур)	по графику	Зам директора по УВР
8	Проведение ВПР, диагностических работ, внутренних мониторинговых работ	по графику	Зам директора по УВР
9	Проведение тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	март-апрель2021	Учителя-предметники
10.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	в течение года	Зам. директора по УВР

11	Контроль организации консультаций по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Контроль посещаемости занятий учащимися 10-11-х классов	в течение года	Классные руководители
13	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Зам.директора по УВР
Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Формирование школьной базы нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствии с требованиями	сентябрь-октябрь2020	Зам директора по УВР
2	Ознакомление педагогического коллектива с нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА, итогового сочинения(изложения)	в течение года	Зам директора по УВР Тетеря С.П
Организационное обеспечение ГИА			
1	Создание школьной базы по выпускникам, руководителям и организаторам ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, членам предметных комиссий	октябрь 2020-январь 2021	Зам директора по УВР
2	Сбор информации о выборе предметов для государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	октябрь-ноябрь2020	Зам. директора по УВР
3	Информирование учителей о Порядке проведения ГИА и об административной ответственности за нарушение процедуры ГИА	октябрь2020-май 2021	Директор
4	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по выбору формы сдачи ГИА, процедуре проведения ЕГЭ,ГВЭ	сентябрь 2020-май 2021	Зам директора по УВР
Информационное обеспечение ГИА			
1	Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ГИА для различных целевых групп в школе (стенды, сайт, выпуск информационных	в течение года	Зам директора по УВР

	<p>листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами), работа библиотеки</p>		
2	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА по вопросам организации и проведения ЕГЭ в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках и месте проведения итогового сочинения; -о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; -о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; -о запрете использования на ГИА мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций и анализ эффективности её проведения 	в течение года	Зам директора по УВР, классные руководители
3	<p>Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ, ГВЭ .</p>	в течение года	Зам директора по УВР
4	<p>Информирование учителей школы октябрь об изменениях в КИМах 2021 года; изучение с учащимися демоверсий ЕГЭ</p>	октябрь-ноябрь2020	Руководители МО
5	<p>Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ (в том числе для родителей учащихся с ОВЗ)</p>	в течение года	Зам директора по УВР

6	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки(специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края; о минимальном количестве баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в ВУЗы	октябрь-ноябрь2020	Классные руководители
7	Организация участия в творческих конкурсах выпускников на знание правил поведения на ГИА (подготовка презентаций, слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов, мотивирующих видеороликов) и педагогических работников	по плану	Зам директора по УВР Классные руководители
Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Проверка знаний учащимися порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, анкетирование).	февраль-март 2021	Зам директора по УВР Классные руководители
2	Собеседования со слабоуспевающими учащимися и их родителями по вопросам подготовки к ГИА	ноябрь2020 – апрель2021	Зам. директора по УВР
3	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2020 в работе при подготовке обучающихся к ГИА, уровнем подготовки учащихся к ГИА	в течение года	Зам директора по УВР
4	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков в кабинетах, библиотеке, своевременным обновлением школьного сайта	в течение года	Зам директора по УВР
5	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью, собеседование с учителями-предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Зам директора по УВР классные руководители

6	Административное совещание по анализу подготовки к ГИА.	апрель 2021	Директор
7	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май 2021	Директор
8	Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов.	июнь 2021	Директор
9	Формирование отчетов по результатам ГИА	июнь	Зам директора по УВР.

Директор

И.А.Устинова