

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МАОУ СОШ № 84

И.А. Устинова
Приказ от 01.09.2022 № 397-02

Мнение профессионального союза учтено: «СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК _____ /Т.В.Сагян/
Председатель управляющего Совета _____ Е.А.Воронова

**План работы МАОУ СОШ № 84
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 84 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 31.07.2020 № 259-ФЗ.);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от от 11.10.2018 N 362-ФЗ.);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);
- приказов антикоррупционной направленности Департамента образования МО город Краснодар.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 94», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ № 84 ;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ СОШ № 84 осуществляется директором МАОУ СОШ № 84 и ответственными сотрудниками

**План работы МАОУ СОШ № 84
по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ СОШ № 84			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МАОУ СОШ № 84 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы Устинова И.А.

1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы Устинова И.А.
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор школы Устинова И.А.
1.4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ , ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; <p>статистические наблюдения;</p> <p>самоанализ деятельности МАОУ СОШ № 84</p> <p>информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе;</p> <p>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>развитие института общественного наблюдения;</p> <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	<p>май – июнь</p> <p>в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля</p> <p>январь июль</p> <p>постоянно</p> <p>по отдельному плану</p>	<p>заместители директора по УВР</p> <p>Нечаева Е.В.</p> <p>Кузнецова Е.А.</p> <p>Емельянова И.А.</p> <p>Толочко Г.П.</p>
1.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы Устинова И.А.
1.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	директор школы Устинова И.А.

1.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Устинова И.А.
1.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы Устинова И.А.
1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Устинова И.А.
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ СОШ № 84	постоянно	директор школы Устинова И.А.
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы Устинова И.А.
1.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы Устинова И.А.
1.13.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета школы Краснова А.В.
1.14.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.15.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Устинова И.А.
1.16.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	постоянно	секретарь Галецкая И.В..
II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	замдиректора по УВР Нечаева Е.В.
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных образовательных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	Дейкина Е.К.

2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, стендах школы	постоянно	зам. директора по ВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Устинова И.А.
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы Устинова И.А.
III Работа с педагогами			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	по мере необходимости	зам. директора по ВР
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	по мере необходимости	директор школы Устинова И.А.
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам. директора по ВР
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	председатель профсоюзного комитета школы Краснова А.В., спец. по кадрам Гармаш Ю.О.
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	замдиректора по ВР
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства.	по факту	директор школы Устинова И.А.
3.8.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	директор школы Устинова И.А.
3.9.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в	Апрель- июнь	зам. директора по УВР Нечаева Е.В.

	порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности		
IV Работа с обучающимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учителя обществознания и экономики
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР
4.3.	Цикл классных часов в 8-11 классах с участием специалистов Ростпотребнадзора в сфере гигиены и эпидемиологии	в течение года (по отдельному плану)	замдиректора по ВР
4.4.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	замдиректора по УВР
4.5.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2023	замдиректора по ВР
4.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	декабрь	директор школы Устинова И.А... замдиректора по ВР классные руководители 1 - 11 классов
V Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по ВР
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы Устинова И.А.
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Устинова И.А.

5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 – 11 классов
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	директор школы Устинова И.А.
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР Кузнецова Е.А.
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Устинова И.А.
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение года	директор школы Устинова И.А.
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы Устинова И.А.
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Устинова И.А.
6.4.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Устинова И.А.
6.5.	Организация контроля за оказанием платных образовательных услуг.	в течение года	директор школы Устинова И.А.