

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)

П Р И К А З

« 16 » 03. 2022 г.

№ 98 - 02

Об организации летней оздоровительной кампании в 2022

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года №120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 03.03.2010 № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации обеспечению отдыха и оздоровления детей», в целях реализации направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2022 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10 марта 2022г № 306 «Об организации летней оздоровительной кампании в 2022 году», повышения эффективности работы образовательных организаций по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличению охвата обучающихся формами отдыха и занятости в летний период

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора по ВР Смотрицкой Т.П. до 04.04.2022 г составить план организации летнего отдыха и занятости учащихся в летний период 2022 года, составить график участия классов в реализации проекта «Школьный двор», план работы предметных тематических площадок, график работы спортивных площадок (приложение №1);
2. Назначить начальником профильного лагеря дневного пребывания «Одуванчик» учителя начальной школы Масс Наталью Андреевну.
3. Назначить начальником профильного лагеря дневного пребывания «Радуга» учителя начальной школы Кабанкину О.С.
4. Начальникам лагерей Масс Н.А и Кабанкиной О.С. предусмотреть:
 - страхование детей на период их пребывания в лагере;
 - своевременное прохождение сотрудниками лагеря медицинских обследований, осмотров, гигиенической подготовки и аттестации с внесением результатов в медицинские книжки установленного образца;
 - своевременно предоставить документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря в управлении

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в соответствии с приложением №1 к СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» не позднее, чем за 30 дней до начала работы лагерей.

- обеспечить соблюдение режима дня и питания детей в лагере.

5. Назначить старшей вожатой Захарьян М.В.

6. Заместителю директора по АХР Кислицину А.В.:

- организовать до 25.05.2022 г.подготовительные мероприятия по подготовке к открытию лагеря;

- обеспечить соблюдение мер антитеррористической безопасности в летний период;

- обеспечить до 25.05.2022 г прохождение начальниками ЛДП Масс.Н.А. и Кабанкиной О.С. курсов по ОТ и пожарной безопасности;

- обеспечить наличие трудового инвентаря для учащихся.

7. Специалисту по охране труда Головки М.Н. обеспечить до 25.05.2022 г проведение необходимых мероприятий по охране труда во время летней кампании.

8. Назначить ответственной за организацию работы вечерней спортивной площадки руководителя школьного спортивного клуба Егорову Е.М.

9. Назначить ответственной за оформление документов для трудоустройства несовершеннолетних через Центр занятости учителя физической культуры Колесову Л.К.

10. Социальному педагогу Гаевской А.А. организовать до 25.05.2022 г. работу по социально-психологическому сопровождению учащихся, состоящих на любом виде учета, проживающих в семьях с ТЖС и СОП.

11. Классным руководителям 1-11-х классов провести до 25.05.2022г с учащимися и их родителями информационную работу по соблюдению мер безопасности в отношении детей в летний период,

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

Ознакомлен:

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по АХР

Руководитель школьного спортивного клуба

Специалист по охране труда

Начальник лагеря «Одуванчик»

Начальник лагеря «Радуга»

Старшая вожатая

Смотряцкая Т.П.

Кислицин А.В.

Егорова Е.М.

Головки М.Н.

Масс Н.А

Кабанкина О.С.

Захарьян М.В.

Смотряцкая Татьяна Павловна, заместитель директора по ВР

8-962-86-14-858, , smotrtp199@mail.ru8-962-86-14-858, , smotrtp199@mail.ru