

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)**

П Р И К А З

« 13 » ____12____2021г.

№ 538-02-02

**Об организованном окончании
2 четверти 2021-2022 учебного года**

В соответствии со ст. 32 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», планом работы МАОУ СОШ № 84, в целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2020-2021 учебного года п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти 29.12.2021 в соответствии с календарным учебным графиком.

2. Изменить режим работы школы и график подвоза учащихся в школу и из школы 29.12.2021г. (Приложение № 1).

3. Установить сроки зимних каникул с 30.12.2021 г. по 09.01.2022 г.;

4. Считать первым днем занятий в 3 четверти 10.01.2022г.;

5. Учителям-предметникам:

5.1. Выставить обучающимся оценки за 2 четверть в электронные журналы не позднее 28.12.2021 г.;

5.2. Сдать не позднее 30.12.2021 следующие отчеты заместителям директора по УВР Калинкиной О.В., Крахиной Е.В., Кузнецовой Е.А., Нечаевой Е.В.:

5.2.1. отчет по выполнению программы и практической части по предметам за 2 четверть, лист корректировки (при необходимости);

5.2.2. результаты промежуточной аттестации за 2 четверть не позднее 30.12.2021 г.;

5.2.3. журналы по надомному обучению;

5.2.4. протоколы сдачи промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме образования;

5.2.3. электронные журналы

5.2.4. графики оценочных процедур на 3 четверть по установленной форме;

5.2.5. уведомления родителей под подпись об ознакомлении с неудовлетворительными отметками или неаттестацией обучающихся по предметам (предоставляет классный руководитель).

5.3 Предоставить отчет о проделанной работе по устранению учебных дефицитов учащимися по итогам 2 четверти 10.01.2022 г.

5.4. Организовать занятия с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам 2 четверти в дистанционном режиме. График проведения занятий сдать заместителям директора по УВР Калинин О.В., Крахиной Е.В., Кузнецовой Е.А., Нечаевой Е.В. не позднее 30.12.2021 г.

5.5. Вести учет присутствия учащимися занятий по ликвидации пробелов в знаниях.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Провести классные часы по итогам 2 четверти.

6.1.1. На классных часах 29.12.2021г.:

- обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2021-2022 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся;

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда, о правилах безопасного поведения на водоемах, о запрете нахождения вблизи железнодорожного полотна, о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ;

6.2. Провести родительские собрания в дистанционном режиме 28.12.2021г., 29.12.2021г. с рассмотрением следующих вопросов:

- ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам 2 четверти;

- ознакомление под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 29.12.2021 г. с выдачей уведомления;

- ознакомление под роспись родителей (законных представителей) с графиком отработки тем с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам 2 четверти (1 полугодия);

- проведение инструктажей по технике безопасности в период зимних каникул;

6.3. Сдать отчеты по воспитательной работе в классе, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Смотрицкой Т.П. 30.12.2021 г.,

6.4. Взять под строгий контроль занятость детей «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП в период зимних каникул с обязательным оформлением карты занятости;

6.5. Сдать отчет о проведенной работе с детьми «группы риска» и детьми из семей, находящихся в СОП за 2 четверть социальному педагогу Гаевской А.А.

7. Руководителям МО:

7.1. Провести заседания предметных МО;

7.2. Предоставить отчеты по итогам 2 четверти (1 полугодия), протоколы заседаний МО заместителю директора по УМР Борисову В.О.

8. Запретить проведение массовых новогодних мероприятий. Контроль возложить на заместителя директора по ВР Смотрицкую Т.П.
9. Провести педагогический совет 29.12.2021г. в 14.00 (актовый зал)
10. Пономаревой Е.В. разместить на сайте ОУ приказ об окончании 2 четверти 2021-2022 учебного года.
11. Заместителю директора по АХЧ Кислицину А.В:
 - 11.1. Обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений школы.
 - 11.2. Усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей во время праздничных и выходных дней.
 - 11.3. Усилить контроль за состоянием пищеблока, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним.
12. Секретарю Галецкой И.В. ознакомить членов педагогического коллектива с данным приказом под роспись.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Устинова

Режим работы школы 29.12.2021г.

1 смена	2 смена
8.00 - 8.40 - классный час	11.00 – 11.40- классный час
9.00- 9.40 - час безопасности	12.00- 12.40 – час безопасности

График питания учащихся начальной школы

8.40-9.00 - 1 классы	11.40-12.00- 2 классы
9.40-10.00 - 4 классы	12.40-13.00- 3 классы
12.00 (обед для обучающихся с ОВЗ)	13.10 (полдник для обучающихся с ОВЗ)

График подвоза учащихся

1 смена	2 смена
В школу – 7.15	В школу -10.20
Из школы- 10.00	Из школы- 13.00