

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МАОУ СОШ № 84

И.А. Устинова

Приказ от 28.09.2021 № 455-02

Мнение профессионального союза учтено: «СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

_____/Т.В.Сагян/

Председатель управляющего Совета

_____/Е.А.Воронова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств в МАОУ СОШ № 84
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения денежных средств МАОУ СОШ № 84 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СОШ № 84 (далее - школа).

1.4. Источниками финансирования школы предусмотренные настоящим Положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику.

1.5. Пожертвования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации. Формированием поступления от приносящей доход деятельности школы занимается Управляющий совет и директор гимназии школы.

1.6. Привлечение пожертвований - это право, а не обязанность школы.

1.7. Поступления от приносящей доход деятельности могут быть

благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Школа может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;

имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;

существует Положение о порядке привлечения поступлений от приносящей доход деятельности, принятое общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и утвержденное директором школы.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности в МАОУ СОШ № 84.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации), учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе, за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные пожертвования и целевые взносы (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 №7 ФЗ «О некоммерческих организациях»).

2.2. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет школы по внебюджетным средствам.

2.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после Заключение Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 2), между Жертвователем и школой с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

2.6. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

2.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями директор школы осуществляет по объявленному целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

2.8. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.9. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.10. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее - Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии школы.

2.11. Договора пожертвования недвижимого имущества подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Школа, принимающая благотворительные пожертвования для использования которых Жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.13. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.14. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.15. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Распорядителями внебюджетных средств школы являются Управляющий совет и директор школы. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся разных классов.

4. Составление и Исполнение ПФХД

4.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД).

4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году. .

4.3. Доходы, дополнительно поступившие в течение года, отражаются в смете, путем внесения в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД.

4.4. Контроль исполнения ПФХД по приносящей доход деятельности школы осуществляет Управляющий совет.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в школе

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Директор школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников

финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.3. Директору школы запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и школой.

6. Заключительные положения

6.1. Директор школы несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.

6.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.