

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЯЦКОВА ИГОРЯ ВЛАДИМИРОВИЧА
(МАОУ СОШ № 84)

П Р И К А З

« 1 » 09 2021 г.

№ 415-02 _____

Об организации внеурочной деятельности в 5-11-х классах в рамках ФГОС ООО, ФГОС СОО

В соответствии с ООП ООО, ООП СОО, планом учебно -воспитательной работы школы, с целью реализации плана введения ФГОС ООО, ФГОС СОО ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УМР Борисову В.О., организовать занятия внеурочной деятельности в 2021-2022 уч. г. в 5-11-х классах:
 - составить таблицы занятости учащихся 5-11-х классов внеурочной деятельности;
 - определить список педагогов, организующих внеурочную деятельность
 - обеспечить методическое сопровождение внеурочной деятельности;
 - составить расписание занятий внеурочной деятельности.
2. Классным руководителям 5-11-х классов:
 - 5 «а» – Андрющенко Л.И., 5 «б» – Клевцовой Л.В., 5 «в» – Мысенко О.А., 5 «г» – Гавриловой М.А., 5 «д» – Близняк О.М, 5Е – Рева В.В., 5 «ж» – Куликовой М.И, 5 «з» – Рудневской С.И., 5 «и» – Десятниковой М.В.;
 - 6 «а» – Крахиной Е.В., 6 «б» – Мысенко О.А., 6 «в» – Доброходовой А.А, 6 «г» – Опанасенко Л.К., 6 «д» – Томашвили В.И., 6 «е» – Шавриной А.А., 6 «ж» – Гербеевой В.Н., 6 «з» – Шамраевой Э.С., 6 «и» – Хорошиловой Е.Е.,
 - 7 «а» – Кузнецовой Н.В., 7 «б» – Гербеевой В.Н., 7 «в» – Захарченко Е.Г., 7 «г» – Джумаевой А.З., 7 «д» – Красновой А.В., 7 «е» – Коломейцевой С.В., 7 «ж» – Маевской К.С.;
 - 8 «а» – Лопатинской Л.В., 8 «б» – Захарченко Е.Г., 8 «в» – Шамраевой Э.С., 8 «г» – Филатовой И.А., 8 «д» – Андрющенко Е.В., 8 «е» – Щербуняевой Е.В.;
 - 9 «а» – Авакян С.Г., 9 «б» – Клевцовой Л.В., 9 «в» – Сагян Т.В., 9 «г» – Жулиной К.А., 9 «д» – Курдюковой О.В., 9 «е» – Нагапетян П.А.;
 - 10 «а» – Егоровой Е.М., 10 «б» – Сасовой Ю.М., 10 «в» – Нечаеву Д.В.;
 - 11 «а» – Евстигнеевой Н.В., 11 «б» – Пушкаревой Н.Ю., 11 «в» – Величко И.Н.
 - в рамках реализации ФГОС завести карту занятости класса во внеурочной деятельности;
 - продолжить ведение портфолио каждого ученика;

- в конце учебного года провести анализ эффективности внеурочной деятельности в сфере развития коллектива и личных характеристик учащихся;
- провести, в конце учебного года, анкетирование родителей относительно внеурочной занятости на следующий учебный год;
- 3. Распределить занятия внеурочной деятельности (кружки) согласно приложения №1.
- 4. Утвердить списки учащихся для занятий в кружках согласно таблицам (приложение №2-37).
- 5. Учителям – предметникам, организующим занятия внеурочной деятельностью, Пикину А.С., Сидоренко Н.В., Мадылян М.А., Сагян Т.В., Пушкаревой Н.Ю., Опанасенко Л.К., Наток С.А., Рыбакиной В.Д., Добровой А.А., Королькову Д.А., Пономаренко И.М., Лопатинской Л.В, Пономаревой Е.В., Тетеря С.П., Десятниковой М.В., Евстигнеевой Н.В., Кузнецовой Н.В., Хорошиловой Е.Е., Нечаеву Д.В., Гербеевой В.Н., Захарченко Е.Г., Шамраевой Э.С., Ивановой Е.Ф., Куликовой М.И., Жулиной К.А., Гаевской А.А. в конце учебного года провести анализ сформированности учебных и познавательных умений и навыков учащихся.
- 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Устинова

Ознакомлен:

Заместитель директора по УМР

Борисов В.О.