

## П Р И К А З

«\_ 27 \_»\_ 03\_\_\_2020 г.

№ 124-02

### **О переходе школы на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.**

В соответствии с ч. 2 ст 16 Федерального закона «Об образовании», Уставом школы, Положением « О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 13.04.2020 г.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов в формате электронного обучения и дистанционных образовательных программ в полном объеме.
3. Деятельность педагогических работников в период дистанционного обучения осуществляется согласно педагогической нагрузки.
4. Учителям предметникам в период дистанционного обучения:
  - 4.1. Ежедневно размещать в системе (программа TeamSpeak) домашнее задание, при необходимости прикреплять электронные файлы с презентациями, видеоуроками, ссылками на образовательные ресурсы.
  - 4.2. Обеспечить учащимся возможность обратной связи с целью передачи выполненных работ, а также индивидуального консультирования по средствам и программы TeamSpeak и электронной почты. Использовать в процессе оценивания работ учащихся платформу и электронный дневник/электронный журнал .
  - 4.3. Во время дистанционного обучения при заполнении ЭЖ/ЭД темы учебных занятий должны соответствовать откорректированному календарно-тематическому планированию с пометкой (Дистанционное обучение),
  - 4.4. Оценку за работу, выполненную дистанционно, выставлять в графу ЭЖ, соответствующую теме учебного занятия.

5. Заместителям директора по УВР Тетеря С.П., Мысенко О.А, Близняк О.М., Лубенцовой М.А., руководителям МО подготовить до 06.04.2020 совместно с учителями информацию о видах и количестве работ. Сроках получения заданий, предоставления обучающимися выполнения работ, их проверки и оценивания педагогами.

6. Заместителям директора по УВР Тетеря С.П., Мысенко О.А, Близняк О.М., Лубенцовой М.А.:

6.1. Ежедневно осуществлять контроль за реализацией дистанционного обучения учителями-предметниками.

6.2. Взять под контроль прохождение образовательных программ и практической части.

Лубенцова М.А.- начальная школа

Мысенко О.А. – 5,9 классы

Близняк О.М. – 6-8 классы,

Тетеря С.П. – 10-11 классы

7. Заместителям директора по УВР Тетеря С.П., Мысенко О.А. осуществлять контроль за организацией работы учителями- предметниками по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА.

8. Системному администратору Пономаревой Е.В.:

8.1. Провести для педагогического коллектива семинарное занятие по вопросу организации электронного обучения с применением дистанционных технологий.

8.2. Разместить на сайте школы нормативные акты по организации электронного обучения с применением дистанционных технологий.

9. Координатору расписания учебных занятий Пушкаревой Н.Ю. (5-11 классы), заместителю директора по УВР Лубенцовой М.А. (1-4 классы) внести необходимые изменения в расписании учебных занятий.

10. Классным руководителям 1-11 классов осуществлять координацию и контроль взаимодействия учителей – предметников и учащихся класса в период дистанционного обучения.

11. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



МАОУ СОШ № 84

И.А.Устинова