

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета

№ 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МАОУ СОШ № 84

\_\_\_\_\_ И.А. Устинова

**Положение о рабочей программе  
учебных предметов (курсов)  
МАОУ СОШ № 84**

г. Краснодар

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии:  
- с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413);

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального, общего и среднего (полного) общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089)

- методические рекомендации, разработанные Российской Академией образования (приказ Минобрнауки от 07.08.2015 № 08-1228)

- приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

- письмо Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09.2015 № 47-15091/15-14 «Рекомендации по организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края»;

- письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно – тематического планирования» от 07.07.2016г № 47-11727/16-11

- письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.07.2021 № 47-01-13-14546/21;

- Уставом МАОУ СОШ № 84

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МАОУ СОШ № 84, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

**Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

#### **Задачи**

#### **программы:**

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа учителя разрабатывается с учетом

- примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ;
- примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов дисциплин (модулей).

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Рабочая программа составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету.

1.8. Рабочая программа разрабатывается группой учителей или индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП школы.

1.9. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплексов по предмету. Особенности используемого УМК и специфика класса учитывается при составлении календарно-тематического планирования.

1.10. В рабочих программах по учебным предметам предметные результаты приводятся для каждого класса с учетом воспитательной составляющей.

1.11. В рабочих программах учебных курсов прописываются виды и формы деятельности, которые используются или планируются к использованию в работе.

1.10. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.

2.2. Программы отдельных учебных курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основе программы формирования универсальных учебных действий, на основе программы воспитания, с учетом основных направлений других программ, включенных в структуру ООП.

2.3. Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы отдельных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

### *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*

В пункте «Планируемые результаты» приводятся результаты на конец обучения каждой ступени обучения. Рабочие программы должны включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС и формулировки результатов из

примерной ООП соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету.

В первом разделе планируемых результатов отражаются:

- личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания МАОУ СОШ № 84;
- метапредметные результаты в соответствии с программой развития УУД;
- предметные результаты освоения учебного курса (предмета), которые согласуются с ранее поставленными целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме. Все результаты разбиваются по годам обучения.

#### *Содержание учебного предмета, курса*

Содержание учебного предмета, курса включает

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий
- направления проектной деятельности обучающихся
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии ФГОС индивидуально учителем с учетом используемого УМК, особенностей МАОУ СОШ № 84 и спецификой обучающихся классов.

#### *Тематическое планирование*

Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы:

- разделы программы
- темы, входящие в данный раздел
- характеристика основных видов деятельности ученика
- указание основных направлений воспитательной деятельности

Тематическое планирование составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания по часам и годам обучения.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания МАОУ СОШ № 84 представлено в следующем виде:

Раздел	Количество часов	Темы	Количество часов	Основные виды деятельности	Основные направления
--------	------------------	------	------------------	----------------------------	----------------------

				обучающихся (на уровне всех видов УУД)	воспитательной деятельности

В ООП ООО выделены межпредметные программы и разделы, направленные на достижение метапредметных результатов:

- программа формирования УУД;
- формирование ИКТ-компетентности;
- смысловое чтение и работа с текстом;
- учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.

В программе воспитания МАОУ СОШ № 84 практическая реализация воспитательного потенциала урока определяется в рамках модуля «Школьный урок».

Основные направления воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
- приобщение детей к культурному наследию (эстетическое воспитание);
- популяризация научных знаний среди детей (ценности научного познания);
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

Необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения.

### **3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС.

Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО» Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

Рабочие программы анализируются заместителем директора школы на предмет соответствия программы учебному плану МАОУ СОШ № 84 и требованиям ФГОС, также проверяется наличие в школьной библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

На последней странице рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

Полный перечень рабочих программ утверждается ежегодно до 01 сентября приказом директора (в том числе ранее утвержденные программы).

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании методического объединения учителей, согласованы с заместителем директора по методической работе (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений)

Утверждённые рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и предоставляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

Администрация МАОУ СОШ № 84 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года)

В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

#### **4. Календарно – тематическое планирование**

4.1. Календарно – тематическое планирование составляется на один учебный год.

4.2. Календарно – тематическое планирование имеет следующую структуру:

- дата проведения урока / занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения занятия);

- раздел учебной программы

- тема урока / занятия;

- темы контрольных, практических, лабораторных работ;

- количество часов, отводимых на освоение материала;

- оборудование;

- универсальные учебные действия.

4.3. Календарно-тематическое планирование составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета / курса.

4.4. Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4.5. В календарно-тематическом планировании возможно указать требования к уровню подготовки учащихся, вид контроля, дополнительную литературу.

4.6. Допускается использование «гибкого» календарно-тематического планирования, в котором планируется распределение тем по четвертям с возможностью корректировки сроков изучения темы в пределах четверти. Право работы по «гибкому» планированию может быть предоставлено отдельным учителям, показывающим высокие результаты по решению педагогического совета школы.

4.7. При необходимости проводится корректировка календарно-тематического планирования.

4.8. Корректировка календарно-тематического планирования рассматривается на заседании методического объединения, проходит согласование у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.9. по итогам проверки реализации календарно-тематического планирования заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, планируемых компенсирующих мероприятиях.

4.10. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.11. В случае необходимости корректировки календарно-тематического планирования из-за выполнения учебного плана не в полном объеме заместитель директора по УВР согласует листы корректировки КТП, выбранным способом коррекции программы.

4.12. Пути корректировки календарно-тематического планирования:

- оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв;

- слияние близких по содержанию тем уроков;

- укрупнение дидактических единиц по предмету;

- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- предоставление учащимся права изучения части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, реферата, подготовки презентации и т.п.

4.13. В ходе реализации программы учитель осуществляет корректировку КТП, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП».

4.14. Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ («отставание» по предметам в 1 четверти ликвидируется во 2 четверти). В 4 четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ.

4.15. При корректировке КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.