

УТВЕРЖДЕНО
Решение педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2019
Председатель педсовета
И.А. Устинова



Положение о Педагогическом совете МАОУ СОШ №84

1. Общие положения:

1.1. Педагогический совет — высший, постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников МАОУ СОШ №84, в дальнейшем - школа, определяющий перспективы его развития и координирующий вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности.

Задачи деятельности Педагогического совета:

1.2. Основной задачей Педагогического совета является организация работы педагогического коллектива школы по повышению качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, содержание, формы, методы и средства обучения и воспитания.

1.4. Педагогический совет — это постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий всех педагогических работников школы для совместного обсуждения вопросов учебно-воспитательного процесса и принятия решений по ним с целью осуществления единых подходов к совершенствованию данного процесса.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ: Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Конвенцией по защите прав ребенка, Уставом МАОУ СОШ №84, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует, координирует свою деятельность с директором МАОУ СОШ №84, администрацией, методическим советом, методическими объединениями учителей, а также с родителями, учениками и другими организациями.

1.7. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, методов текущего контроля и

гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

-принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);

- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;

-принимает решение о ходатайстве перед Управляющим советом об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1. Состав педагогического совета и организация работы.

1.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагогические работники.

*3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3. Алгоритм подготовки педагогического совета.

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

v 5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

5.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.

5. ^Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.

5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

5.14. Подготовка проекта решения педсовета.

5.15. Анализ работы педсовета.

5.16. Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.