



**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МАОУ СОШ № 84  
ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ,  
СОБЫТИЯ 2019–2020 УЧЕБНОГО ГОДА**

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно–досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
5. Пропаганда здорового образа жизни.
6. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России, истории Кубани.
7. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
8. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
9. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
11. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
12. Накопление банка педагогической информации.
13. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ**

**1. РАБОТА С учащимися**

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Экскурсии-знакомства с библиотекой;
- Мини-опросы.

**2. ПОДДЕРЖКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

- Предметные недели естествознания, русского языка, детской книги и музыки;
- День знаний;
- Дни воинской славы.

- День матери;
- День Земли;
- Масленица, Рождество;
- Общественные акции: день борьбы с наркоманией и др.;
- Подборка материалов для оформления школьных газет и стендов.

### 3. Работа с педагогическим коллективом и родителями

№	Мероприятие	Сроки
1	Ознакомление учителей начальных классов и классных руководителей 5–11–х классов с планом работы школьной библиотеки	Сентябрь, январь
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методического дня и дней открытых дверей	В течение года
3	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимися	В течение года
4	Информирование учителей о новых поступлениях методической литературы, учебников и периодики	В течение года
5	Совместная работа с руководителями школьных методических объединений и заместителями директора школы по заполнению бланков заказа на учебно –методическую документацию	Январь– февраль
6	Помощь в подборе документов при работе над методической темой школы для подготовки заседаний педагогических советов, методических объединений и др.	В течение года
7	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	Сентябрь
8	Выступления на заседаниях педсовета; Отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки; Участие в круглых столах;	В течение года
9	Индивидуальная работа с педагогами; Пополнение банка педагогической информации.	В течение года
10	Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.	В течение года

### Основные функции библиотечно –информационного центра школьной библиотеки

1. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе. (Дополнить.)
2. **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата или носителя.
3. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

### Деятельность по формированию фонда библиотечно–информационного центра школьной библиотеки

№ П П	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3

1. Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь–октябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</li> <li>• Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс–листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных министерством образования и науки РФ, и региональным комплектов учебников);</li> <li>• Составление совместно с учителями заказа на учебники</li> <li>• Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации;</li> <li>• Подготовка перечня учебников, планируемых к использования в новом учебном году;</li> </ul>	Ноябрь, декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> </ul>	Май
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прием и обработка поступивших учебников <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформление накладных</li> <li>▪ запись в книгу суммарного учета</li> <li>▪ штемпелевание</li> <li>▪ оформление карточки</li> <li>▪ занесение в электронный каталог</li> </ul> </li> </ul>	По мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4	Прием и выдача учебников учащимся, состоящим на учете у социального педагога	Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Март–май
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год (в конце полугодий)
9	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учета;</li> <li>• размещение для хранения;</li> <li>• подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда округа</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь
10	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года
2. Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	По мере поступления в течение года

2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно–информационном центре библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к художественному фонду (для учащихся 1–4–х классов)</li> <li>• к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)</li> </ul>	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданиям	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условия для работы читателей	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9	Оформление книжной выставки «Эти книги лечили вы сами»	В течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, Июнь
11	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в зоне открытого доступа;</li> <li>• полочные разделители по темам и классам;</li> <li>• в книгохранилище;</li> <li>• по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей</li> </ul>	В течение года
<b>3. Комплектование фонда периодики</b>		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь, Апрель

### **Справочно–библиографическая работа**

№ ПП	Содержание работы	Срок исполнения
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течение года

### ***Работа с читателями***

№ ПП	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Провести мини-опрос «Книга или компьютер»	ноябрь

Работа с библиотечным активом		
1	Заседание школьного библиотечного актива	Один раз в четверть
2	Организация работы «Школьные библиофилы»	В течение года
Работа с родительской общественностью		
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях и художественной литературы	Сентябрь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май–Июнь, Август–Сентябрь
3	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»</li> <li>• «Распределение и сохранность фонда бесплатных учебников, новые формы учета книг»</li> </ul>	По плану проведения заседания педсовета
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодическ и (на совещаниях)
2	Консультационно–информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок, музыкального оформления)	Сентябрь
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до классных руководителей .	Один раз в месяц
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах проведения в библиотечно–информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
4	Оформление и периодическое обновление стенда–рекомендации «Книга мой друг!»	Август
5	Подготовка рекомендации для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно
6	«Летнее чтение с увлечением» – подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии	Май
7	«Чтоб легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май
8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику или периодическому изданию	По мере необходимости
Библиотечно–библиографические и информационные знания – учащимся школы		

<p><b>1–й класс</b> Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)?</p>	<p>Март</p>
<p>Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге, Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)</p>	<p>постоянно</p>
<p><b>2–й класс</b> Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация</p>	<p>Октябрь</p>
<p><b>3–й класс</b> Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги : титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и назначение его в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках</p>	<p>Февраль</p>
<p><b>4–й класс</b> Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.</p>	<p>Апрель</p>
<p><b>5–й класс</b> Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальности</p>	<p>Апрель</p>
<p><b>6–й класс</b> Выбор книг в библиотеки. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке</p>	<p>Ноябрь</p>

	<b>7–й класс</b> Выбор книг. Понятие «библиография», её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умения пользоваться ею	Декабрь
	<b>8–й класс</b> Справочно–библиографический аппарат библиотеки. Справочно–библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно–предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная (БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога.	Апрель
	<b>9–й класс</b> Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения	Февраль
	<b>10–й класс</b> Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ Художественной, научно–популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	Март
<b>Массовая работа</b>		
1	Выставка календарь знаменательных дат 2019 год - ГОД ЯЗЫКОВ КОРЕННЫХ НАРОДОВ	В течение года
2	Беседы у книжной выставке «Я выбираю жизнь!» Обзор с обсуждением новых журналов НаркоНет	14.10.19, 12.12.18, 18.03.19, 16.04.19
3	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей, книг юбиляров, беседы о творчестве, викторины, библиотечные уроки (по заявкам)	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьёва, писателя (1919-1975).</li> <li>• 125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы прозаика (1894-1993).</li> <li>• 145 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, художника, философа, общественного деятеля (1874-1947)</li> </ul>	Сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841)</li> <li>• 210 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова, поэта (1809-1842).</li> </ul>	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 290 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова (1729 -1800)</li> <li>• 95 лет со дня рождения Юрия Владимировича Давыдова, писателя (1924-2002)</li> </ul>	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 220 лет со дня рождения Карла Павловича Брюллова, художника (1799 – 1852).</li> </ul>	Декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 235 лет со дня рождения Якоба Гримма, немецкого писателя, знаменитого сказочника (1785-1867)</li> <li>• 100 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920-1996).</li> <li>• 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795-1829)</li> </ul>	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 130 со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, поэта, писателя, переводчика (1890-1960)</li> <li>• 165 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя (1855-1888)</li> <li>• 190 лет со дня рождения Михаила Осиповича Микешина, графика-иллюстратора, скульптора (1835-1896)</li> </ul>	Февраль
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815-1869)</li> <li>• Международный день театра</li> </ul>	Март
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день детской книги</li> <li>• 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875)</li> <li>• 125 лет со дня рождения Всеволода Александровича Рождественского, поэта (1895-1977)</li> </ul>	Апрель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День весны и труда</li> <li>• День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне</li> <li>• Международный день музеев</li> </ul>	Май
4	Выставки к урокам мужества	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День солидарности в борьбе с терроризмом</li> </ul>	Сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков.</li> </ul>	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материнский подвиг. Степанова Епестиния Федоровна</li> </ul>	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День Неизвестного Солдата</li> </ul>	Декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день памяти жертв Холокоста</li> </ul>	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День защитника Отечества</li> </ul>	Февраль
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День спасателя Кубани</li> </ul>	Март
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Космонавты Кубани</li> </ul>	Апрель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75-летие Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</li> </ul>	Май
5	Конкурсы рисунков, книг самоделок	В течение года
	<b>Правовое воспитание:</b>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Урок юного правоведа «Для чего нужны законы» (Конвенция по правам ребенка 20 лет;</li> <li>• - Познавательный час «Не только права, но и обязанности»</li> </ul>	4-й квартал
	<b>Экономика. Выбор профессии:</b>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - КВН по информатике «Поиграем в компьютер» (Профессия – программист)</li> </ul>	4-й квартал
	<b>Месячник военно–патриотического воспитания:</b>	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Громкое чтение книг о войне (1–4–е классы – выборочно);</li> <li>• Обеспечение возможности просмотра фильмов о Великой Отечественной войне</li> <li>• «Сердца моего боль» – беседы, книжные выставки, посвященные памятным датам героев Кубани и героев Великой Отечественной войны;</li> <li>• «Защитники Родины – наши земляки» – беседа (5–7–е классы)</li> </ul>	Февраль
	<b>Празднование Дня Победы</b>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс стихов о войне (5–11–е классы);</li> <li>• Литературно–музыкальная композиция и концерт «Память огненных лет»;</li> </ul>	Май
	<b>Нравственное воспитание</b>	
1	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	По мере требования
2	Книжно–журнальная подборка «Страна журналия»	Постоянно
	<b>Экологическое воспитание</b>	
1	Выставка «Будь природе другом»	Постоянно

	<b>Работа по формированию интереса к истории Отечества, истории Кубани</b>	
1	Книжные выставки «Край сердца моего...»	Постоянно
	<b>«Школа безопасности»</b>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка «Ты и твоя безопасность»</li> <li>• Выставка «Я выбираю жизнь»</li> <li>• Читаем и иллюстрируем вместе сказка В.Иванова «Сладкая ловушка»</li> <li>• Изготовление книжек-самodelок «Я выбираю жизнь»</li> </ul>	
	<b>Реклама библиотеки</b>	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжение оформления внешнего вида библиотеки, замена вывесок, разделителей</li> <li>• Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)</li> <li>• Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)</li> </ul>	Постоянно
2	Оформление информационных стендов–папок <ul style="list-style-type: none"> <li>○ «Правило пользования книгой»</li> <li>○ «Правила поведения в библиотеке»</li> </ul>	В течение года
4	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года
5	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	В течение года
6	Сотрудничество с Краснодарской краевой детской библиотекой им. братьев Игнатовых, библиотекой имени Н. А. Островского-Филиал № 17 МУК ЦБС города Краснодара	Постоянно
7	Информирование пользователей о режиме работы	Сентябрь
8	Проведение недели детской книги	Март -апрель
9	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий	По мере необходимости
	<b>Повышение квалификации</b>	
1	Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение семинаров, индивидуальные консультации;</li> <li>• освоение информации из профессиональных изданий;</li> <li>• использование опыта лучших школьных библиотекарей.</li> </ul>	Постоянно
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий: Расширение ассортимента библиотечно–информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютеризация библиотеки;</li> <li>• использование электронных носителей.</li> </ul>	По плану
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы	В течение года

4	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «МАРК». Продолжение ведения электронного каталога учебников	В течение года
	<b>Укрепление материальной базы</b>	
	Укрепление материальной базы библиотеки по мере поступления денег в школу по национальному проекту и оказанию спонсорской помощи. Программа развития материальной базы библиотеки прилагается	В течение года

Зав. библиотекой - Е.В. Погребняк