

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МАОУ ООШ №84

от « 30 » 08 _____ 2018г

Протокол № 1_

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ ООШ № 84

от « 01 » 09 _____ 2018г. №443-02_

ПРОГРАММА

«Антикоррупционная работа в МАОУ СОШ №84 на 2018-2019 год»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительная работа.			
1.	Создание противокоррупционной комиссии	сентябрь 2018 г.	Устинова И.А.. директор
2.	Разработка и утверждение программы «Антикоррупционная работа в МАОУ СОШ №84» на 2017 год».	сентябрь 2018 г. январь 2019 г.	Устинова И.А.. директор
4.	Систематическое пополнение раздела «Антикоррупционная политика»	Пополнение – в течение года	Пономарева Е.В.
5.	Сформировать пакет документов, регламентирующих работу в МАОУ СОШ №84 по противодействию коррупции.	до 10.09.2018 г.	Устинова И.А.. директор
6.	Размещение материалов антикоррупционной направленности на стендах для родителей и сотрудников МАОУ СОШ №84	до 10.09.2018 г.	Устинова И.А.. директор
II. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение административных совещаний, направленных на изучение сотрудниками МАОУ СОШ №84 нормативных документов по антикоррупционной деятельности.	в течение года, по мере необходимости	противокоррупционная комиссия
2.	Проведение родительских собраний по изучению нормативных документов по антикоррупционной деятельности в образовательной организации	в течение года, по мере необходимости	противокоррупционная комиссия
3.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация, справка об отсутствии судимости, портфолио учителя).	Постоянно	противокоррупционная комиссия
4.	Усиление разъяснительной работы и контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях	Постоянно	Устинова И.А. директор

	родительскими комитетами и сотрудниками МАОУ СОШ №84		
5.	Включение тем по антикоррупционному просвещению и воспитанию в учебные и воспитательные планы общеобразовательного учреждения.	август-сентябрь 2018 г.	Смотрицкая Т.П. , замдиректора по ВР, руководители МО, классные руководители
6.	Проведение классных часов в 1-11 классах по антикоррупционной тематике в соответствии с планом УВР и планами воспитательной работы классных руководителей	в течение года	Смотрицкая Т.П, замдиректора по ВР
III. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения			
1.	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей	Январь 2019 г.	Устинова И.А. директор ,. соц. педагог
2.	Обеспечение работы «горячей линии» в ОО	в течение года	Устинова И.А.. директор
3.	размещение на школьном сайте следующих информационных материалов: - публичного отчета о деятельности ОО, - результаты самообследования ОО - анализ выполнения плана ФХД - муниципальное задание и отчет о его выполнении - результаты проверок	по факту	Устинова И.А. директор Павлова Е.К..зам.директора по ФЭР, Пономарева Е.В..администратор школьного сайта
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
1.	Своевременное и достоверное предоставление всех форм финансовой отчетности	Постоянно	Устинова И.А. директор Павлова Е.К..зам.директора по ФЭР
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Устинова И.А. директор Павлова Е.К..зам.директора по ФЭР
3.	размещение отчета о выполнении плана ФХД ОО на сайте ОО	декабрь	Павлова Е.К.зам. директора по ФЭР
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Устинова И.А.директор, Павлова Е.К. зам.директора по ФЭР

